

# CURRICULUM VITAE

## Dati personali

- **Nome e Cognome:** BEATRICE CALLIGIONE
- **Data di nascita:** 30 settembre 1967
- **Luogo di nascita:** Bolzano
- **Residenza:** Merano
- **Stato civile:** Convivente

## Formazione

- **1986** – Diploma di Maturità Linguistica, Liceo Linguistico “Istituto Marcelline”, Bolzano
- **1986-1990** – Studi presso l’Università di Scienze Politiche
- **2004 - 2008** – Studi di formazione per Counselor in Biotransenergetica (Integral Transpersonal Institute, Milano)
- **2010 - 2013** – Studi di formazione presso l’Istituto RIZA di Verona
- **2014** – Diploma di Naturopata, Istituto RIZA di Verona
- **2012 - 2015** – Studi di formazione per Operatore Shiatsu presso la Scuola Shiatsu I.R.T.E.

## Esperienza professionale

- **1991 - 1995** – impiegata in qualità di addetta alle vendite nell’ Impresa di costruzioni di famiglia
- **Dal 1995 a oggi** – Agente immobiliare, Libera professionista
  - Fondatrice e titolare di un’agenzia immobiliare
  - Esperienza pluriennale nella mediazione immobiliare e gestione di compravendite

## Esperienza politica

- **Dal 2019 al 2022** – Vice Segretaria della Civica per Merano
- **Da marzo 2024** – Segretaria della Civica per Merano
- **Dal 2021** – Consigliera comunale presso il Comune di Merano nella Civica per Merano
- **Dal 2022** – Presidente della Commissione consiliare Territorio, Paesaggio e Ambiente del Comune di Merano
- **Febbraio 2023** – Incarico di Consigliera con delega a progetti speciali in ambito Cultura, Biblioteca Civica e Palais Mammig Museum

## **Competenze**

- Esperienza nel settore immobiliare e nella gestione di trattative commerciali
- Conoscenze approfondite in naturopatia, counseling e tecniche di benessere
- Ottima padronanza della lingua tedesca (Attestato di bilinguismo "B" - Provincia Autonoma di Bolzano)
- Discreta padronanza di inglese e francese, grazie al percorso linguistico al liceo
- Spiccate capacità relazionali e di mediazione

## **Ulteriori informazioni**

- Passione per il benessere e la crescita personale
- Passione per la politica e la gestione della pubblica amministrazione
- Interesse per il settore immobiliare e la valorizzazione del territorio
- Attitudine al lavoro autonomo e alla gestione di attività imprenditoriali
- Ottime capacità di problem solving

## **Emanuela Albieri**

Mi chiamo Emanuela Albieri e sono nata a Torino il 30 aprile 1981, da madre sudtirolese e padre milanese. Ho una sorella, Eleonora, che esercita la professione di avvocato a Roma. Attualmente vivo a Merano con mio marito Enrico, broker assicurativo, e le nostre due bambine, Alice e Greta, che sono la gioia della nostra vita quotidiana.

Dopo aver conseguito la Laurea in Scienze dell'Educazione, ho continuato a investire nella mia formazione professionale frequentando con successo il Master in "Innovazione e Ricerca per gli Interventi Socio-Educativi" (IRIS), esperienza che ha arricchito il mio approccio metodologico e progettuale in ambito socio-educativo.

Il mio percorso politico è iniziato nel 2013, quando sono entrata per la prima volta nel Consiglio comunale di Merano. Riconfermata nel 2015, mi sono distinta per il mio impegno come Presidente della Commissione "Affari sociali, culturali, sportivi, della convivenza e del turismo" e come Vicepresidente della Commissione "Pari Opportunità".

Dal 2021 al 2025 ho ricoperto con orgoglio il ruolo di Assessora comunale, portando avanti iniziative a sostegno della coesione sociale, della promozione culturale e della parità di genere. Questa esperienza amministrativa mi ha permesso di maturare una visione ancora più concreta e responsabile della gestione della cosa pubblica.

Forte delle competenze acquisite sia in campo educativo che istituzionale, continuo a dedicarmi con passione allo sviluppo di progetti che favoriscano una comunità inclusiva, dinamica e attenta ai bisogni di tutte le cittadine e i cittadini.

## **Andrea Casolari**

Diploma di maturità nel 1991 presso il liceo scientifico in lingua italiana di Merano

Esperienze professionali ed incarichi

Dal 1990 e fino al 2002 sono stato impegnato nell'azienda di famiglia "Casolari S.& C.", con mansioni amministrative.

Dal 05 marzo 2002, ed ancora attualmente, come attività lavorativa principale mi occupo di consulenza finanziaria e previdenziale.

Nel dicembre 2001 ho superato l'esame di abilitazione, da gennaio 2002 sono iscritto all'albo nazionale dei consulenti finanziari.

Dal 2002 al 2017 ho svolto lavoro da consulente finanziario per il Gruppo Deutsche Bank, e dal 2017 ad oggi per Banca Generali Private

Dal 2007 al 2008 ho ricoperto la carica di Vicepresidente del consiglio di gestione di Socialfidi, cooperativa di garanzia fidi del terzo settore.

Dal 2007 al 2010 sono stato Presidente del consiglio di amministrazione di Meranarena srl.

Dal 2010 al 2015 sono stato Vicepresidente dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Merano.

Dal 2010 al 2015 ho ricoperto la carica di Assessore del Comune di Merano

Altre informazioni

Da sempre appassionato di sport, dirigente sportivo per molte associazioni

Dal 2009 al 2017 Presidente del Comitato Regionale della P.A. di Bolzano della Federazione Italiana Pallacanestro

Dal 2009 al 2013 consigliere del Direttivo Nazionale Minibasket per la Federazione Italiana Minibasket

## **Kirsa Baholli**

Ho 29 anni e vivo a Merano da quando ne avevo 14. Sono nata in Albania e mi sono trasferita in Italia da piccola. Sono una commessa e una mamma a tempo pieno, amo i miei figli e la mia famiglia. Mi sono candidata perché penso che la "politica" sia l'unico modo per poter cambiare le cose che non vanno bene in città. Voto "La Civica per Merano" da quando ho 18 anni, ho fiducia nel gruppo e ci tengo a farne parte.

### **Simon Bergamo**

Nato a Merano il 22.04.1975

Scuola elementare e media a Merano Maia Alta

inizio lavoro nel 1990 nella ditta di spazzacamino del padre. Dal 2004 titolare della ditta Bergamo Simon spazzacamino 2011 Maestro Artigiano.

Attualmente vivo in via scena 38/A

Divorziato e padre di Ivan ( 2002 ) e Marvin ( 2004 )

sono presidente del " Technischer Ausschuss der Suedtiroler Kaminkehrer " sono nel direttivo della sezione ciclismo dello sportclub Merano

sono pompiere nei vigili del fuoco di maia alta

2 volte campione provinciale di ciclocross ( fuoristrada )

attivo nella civica per Merano

### **Maria Cristina "Chicca" Cappello**

Mi chiamo Cristina "Chicca" Cappello. Sono nata a Roma nel 1968. Vivo in Alto Adige dal 1998 e sono meranese acquisita dal 2008. Sono una persona estroversa e sempre pronta a mettersi in gioco. Dal 2015 sono socio lavoratore e Coordinatrice assistenza domiciliare Merano e Burgraviato con la Cooperativa Sociale Tempo Zeit, in più collaboro attivamente con svariate associazioni sul territorio in molteplici attività, che portano ad aggregazione e inclusione tra le varie fasce di età. Sono convinta che fare "rete" con diverse associazioni del territorio porti ad una buona riuscita di visioni e obiettivi volti al successo di un fine comune, indipendentemente dal tipo di attività che si svolge e di far sentire le persone coinvolte parte attiva della comunità.

La mia prima partecipazione alla vita politica Meranese risale al 2010 proprio con La Civica per Merano nella quale, quest'anno, mi sono rimessa in gioco per portare avanti progetti che condivido e in cui credo fortemente e che porteranno beneficio alla collettività.

### **Cira "Scila" Di Mauro**

Mi chiamo Cira Di Mauro, nata a Napoli il 18.08.1985 ma cresciuta a Merano che reputo la mia città. Sono sposata con Martin da 18 anni e dal nostro matrimonio è nata Jasmin, la nostra gioia più grande. Lavoro come commessa ed ho sempre lavorato a contatto con il pubblico. Mi piacerebbe portare più sicurezza ed iniziative per la nostra Merano. Essendo madre, moglie ma prima di tutto donna desidererei Merano essere un posto più sicuro, soprattutto nelle ore serali ed anche in periferia. Desidero una merano più inclusiva per tutte le fasce d'età.

### **Francesco Marano**

Mi chiamo Francesco Marano. Sono Medico del Lavoro – Libero professionista. Sposato con 4 figli.

La Salute e la Sicurezza sono il migliore investimento per il futuro della Nostra città. E io voglio dare una mano.

### **Lorenza Piva**

Mi chiamo Lorenza Piva, sono nata a Merano, vivo a Marleno con il mio compagno Marco e i nostri figli, Jarno e Sofia.

Sono psicologa e psicoterapeuta, ho il mio studio a Merano e lavoro sia in ambito clinico che in ambito aziendale come psicologa coach e consulente aziendale.

Nel 1992 mi sono laureata in Economia e Commerciale a Verona e ho lavorato nell'agenzia di assicurazione dei miei genitori a Merano. Nel 2002 ho deciso di iscrivermi a psicologia laureandomi prima a Bergamo in psicologia clinica e poi specializzandomi a Bologna in psicodramma. Percorsi, quello di Economia e quello di psicologia che mi hanno permesso di ampliare le mie competenze, di potermi confrontare in ambiti diversi e quindi di diversificare la mia attività.

Nel mio tempo libero mi piace praticare sport, attualmente mi diverto a girare in Mountainbike e correre. Canto in un coro Gospel a Merano.

Cambiamento, flessibilità, apertura, tenacia e costanza sono caratteristiche che cerco di coltivare ogni giorno.

### **Andrea Rizzo**

Mi chiamo Andrea Rizzo, ho 46 anni, da sempre vivo a Merano, sono sposato dal 2005 con Roberta, con cui condivido la gioia di due figli, Serena ed Alessandro, rispettivamente di 13 e 10 anni.

Diplomato al Liceo Classico G. Carducci di Merano, dal 2010 lavoro come impiegato presso uno studio notarile di Merano e mi occupo principalmente della stesura di contratti immobiliari nonché della consulenza che precede la stipula dei contratti.

Collaboro con lo staff tecnico della sezione pallanuoto dell' A.S. Merano, società per cui sono tesserato anche come atleta della squadra di pallanuoto master.

### **Francesco Rossignoli**

Francesco Rossignoli detto Cesco, a Merano nato il 07.09.1951

Sono sposato da 43 anni con Leonora, abbiamo avuto due figli Valeria e Luca.

Ho lavorato come autista della SASA per 40 anni. Ora mi godo la meritata pensione.

Sono tra i soci fondatori del G.A Bubi calcio a 5, di cui per 25 anni sono stato incaricato di svolgere l'incarico di tesoriere della società. Sono stato per due anni anche presidente di detta associazione sportiva.

### **Liliana Sofroni**

Mi chiamo Sofroni Liliana, ho 55 anni. Sono nata in Moldavia, ma vivo nella città di Merano da circa 16 anni. Ho una figlia di 26 anni e una nipotina di un anno e mezzo. Qui, in Alto Adige, si è trasferita anche parte della mia famiglia d'origine. In questi anni ho svolto le professioni più umili ma anche gratificanti perché mi hanno consentito di costruirmi un futuro con dignità. Ringrazio per questo la città di Merano che mi ha accolta dandomi la possibilità di rifarmi una vita. Attualmente lavoro come donna delle pulizie.

Ho deciso di candidarmi con La Civica perché condivido appieno i suoi valori ed è più vicina alla gente extracomunitaria che come me cerca di integrarsi nel tessuto sociale.

### **Lara Stolcis**

Lara Stolcis, 25 anni, di madrelingua tedesca, nata e cresciuta a Merano e studentessa di Economia e Management all'Università di Bolzano. Già esperienza politica. Mi piacerebbe impegnarmi per la mia generazione, quella del futuro, per dare voce a noi giovani.

**Francesco Tirello**

Mi chiamo Francesco Tirello e sono nato a Merano il 03.04.1995. Mi sono diplomato al liceo scientifico tecnologico Blaise Pascal e attualmente studio Informatica presso l'Università degli Studi di Trento.

Dal 2015 lavoro come animatore presso il "Grest" di Merano.

Dal 2015 faccio volontariato all'interno dell'associazione giovanile "Cilla" dedicandomi ai ragazzi delle superiori svolgendo con loro varie attività.

Dal 2015 sono membro del consiglio direttivo della Consulta Giovani del Comune di Merano.

Dal 2016 sono allenatore di una squadra giovanile di pallavolo.

Dal 2019 sono Vicepresidente della Consulta Giovani del Comune di Merano.

Dal 2019 sono dirigente della sezione volley del "CUS Trento".

Cappello Maria Cristina

Nata a Roma il 13/09/1968

Diploma di Ragioneria conseguito nel 1987

- 1990/1997 Agenzia pubblicitaria Bates Italia filiale di Roma.**  
Segretaria di Produzione/Reparto Creativo con mansioni di organizzazione e supervisione fino alla realizzazione di spot pubblicitari, campagne stampa, location, doppiaggio e prenotazione spazi pubblicitari.  
Clienti gestiti: Alenia Spa, Finmeccanica, E.N.I.T., Rover e Land Rover, Nissan Italia Spa, Bergamon Spa, Ericsson Telefonia, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, TBWA, Wellcome Farmaceutica.
- 1998/2010 A. Manzoni Spa – concessionaria pubblicitaria gruppo L' Espresso** filiale di Bolzano per il quotidiano Alto Adige, Trentino e Corriere delle Alpi.  
Reparto amministrativo con mansione di responsabile recupero crediti per filiale di Bolzano, Trento e Belluno. Il lavoro era impostato per obiettivi mensili. Nel raggiungimento degli obiettivi ero libera di gestirmi in maniera autonoma e di proporre ai miei diretti superiori le iniziative da intraprendere con i vari clienti. Gestione dei contatti con la rete vendita e dei clienti, scadenze fiscali periodiche. Nel corso della mia esperienza in Manzoni ho ricoperto per due anni il ruolo di agente rappresentante con portafoglio clienti a Bolzano e Provincia e per circa un anno il ruolo di Responsabile Amministrativo ad interim.
- 2010/2012 Waldmueller Srl di Bolzano**  
Mansione di responsabile recupero crediti per tutta l'Italia ed Austria in completa autonomia.
- 2013/2014** Gestione recupero crediti in proprio
- 2015/2022** Cooperativa Sociale Tempo-Zeit, assistenza domiciliare privata ad anziani.  
Responsabile coordinamento turni lavorativi settimanali dei dipendenti per assistenza presso gli utenti, ricerca ed inserimento in team degli stessi.  
Contatti medici di base, strutture, ospedali, prenotazioni appuntamenti per visite, compilazione e contatti per modulistica richiesta presidi a domicilio, moduli per richiesta assegno di cura ed invalida' e tutto ciò che concerne l'aiuto concreto e più adatto a seconda della patologia della persona da assistere.  
Cooperativa chiusa in dicembre 2022.
- 2023** Disoccupazione
- 2024** da gennaio a dicembre contratto Co.Co.Co. Presso A.S.D. Merano Nuoto.  
Funzioni di segreteria per lancio portale iscrizioni online, iscrizione corsi, coordinamento presenze, recupero crediti, richiesta certificati, front-office.

**Capacità e competenze organizzative**

Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e pressione, con la capacità di variare la quotidianità del lavoro in base alle priorità Aziendali.

**Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo i diversi applicativi del pacchetto Office, Excel, Word, Power Point e Internet Explorer, AS400, fatturazione elettronica, pagine social.

**Capacità e competenze sociali**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata .

Sono in grado di comunicare in maniera chiara ed esauritiva, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**Lingue**

italiano, bene – tedesco, cognizioni di base, conosco meglio il dialetto – inglese, cognizioni di base.

**Patente**

in possesso di patente B

**Tempo libero:** lettura, passeggiate in montagna, teatro, organizzazioni conferenze, faccio parte di gruppi culturali molto attivi nella nostra città.

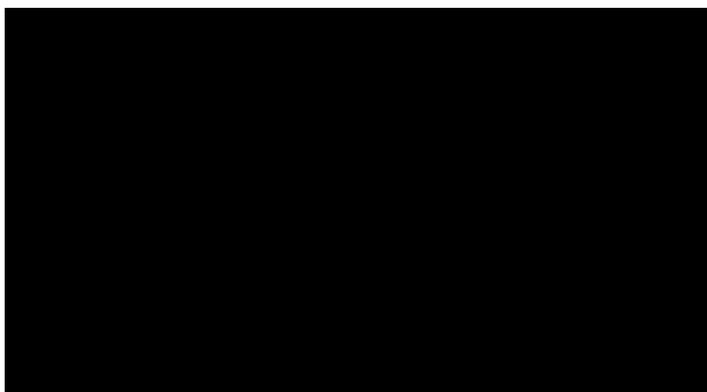
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della ricerca e selezione del Personale in ottemperanza al D.L. n. 196/2003

NEERANO 03/03/25



## Breve curriculum vitae

Naimana Casanova



Naimana Casanova nasce a Torino nel 1981.

Vive a Genova dove si diploma con ottimi voti al liceo Magistrale Sandro Pertini di Genova.

Intraprende lo studio del violino all'età di 8 anni per avvicinarsi poi al Canto lirico e laurearsi brillantemente presso il Conservatorio "Niccolò Paganini" di Genova nel 2005.

Grazie al metodo "Vocal Power" riesce a conciliare l'impostazione vocale lirica con un' impostazione più moderna.

Nel 2010 senza mai abbandonare la carriera di cantante si trasferisce a Merano dove lavora nel campo della ristorazione occupandosi della gestione del ristorante bar pizzeria "Mozart" fino al 2016.

Nel 2016 insegna canto a Merano presso l'agenzia educativa "Tangram"

Nel 2018 lavora come educatrice presso il centro giovani "Strike up di Merano.

Dal 2021 al 2024 è Insegnante di canto presso l'istituto Vivaldi di Merano.

Dal 2022 inizia a esibirsi come ventriloqua-lirica assieme al ventriloquo Daniele Tommasi.

Insieme vengono selezionati per diverse trasmissioni televisive in Italia e all'estero.

Svolge attualmente concerti di intrattenimento in Italia e all'estero dove affronta vari repertori dall'opera lirica alla musica leggera.

10/03/2025

*Naimana Casanova Naima*

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO CASOTTI**

Data e luogo di nascita **07/04/1976 MERANO**

## PROFESSIONE

Dal 1997 coordinatore servizi raccolta rifiuti e raccolta differenziata presso l'Azienda Servizi Municipalizzati di Merano, con diretto contatto con Aziende della città per la loro gestione dei rifiuti. Gestione personale (ca 50 persone) e rapporti istituzionali con Comune, Provincia e con enti nazionali.

Da dicembre 2023 Fleet Manager presso l'Azienda Servizi Municipalizzati di Merano.

Da Maggio 2011 a Giugno 2014 Presidente del consiglio di amministrazione dell'azienda " Ottana Solar Power spa" società controllata da Ae-Ew spa che produce energia elettrica da impianto fotovoltaico occupandomi della fase di strat up.

## TITOLI DI STUDIO

Diploma di perito industriale alle I.T.I. di Bolzano  
Frequenza del corso come tecnico di impianti a fune  
Attestato di bilinguismo "B"

## COMPETENZE PROFESSIONALI E PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	TEDESCO (CONOSCENZA MOLTO BUONA)
EVENTUALI ALTRE CAPACITA'- COMPETENZE	Buone capacità relazionali, comunicative e gestionali (organizzazione del lavoro e del personale) Competenza nella gestione delle relazioni con gli enti istituzionali Buone capacità di analisi e sintesi.

## ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

Operatore volontario da numerosi anni presso il Punto d'incontro per giovani "Cilla" di Merano e dallo scorso anno nel neonato coordinamento delle principali associazioni giovanili in lingua italiana di Merano

Cassiere presso il Circolo ricreativo aziendale di Azienda Servizi Municipalizzati

Socio nell'associazione 360°

Da maggio 2012 fino a maggio 2019 membro del direttivo dell'associazione di bolzano " Promosolida Punto liberatutti" che in collaborazione con la SSB di Bolzano

06.03.2025

# TOMMASO CARBONE

## AVVOCATO

DATA DI NASCITA: 03.05.1997 Merano



### CONTATTO

### LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Tedesco - Buono

### TESI DI LAUREA

Minoranze linguistiche e  
giustizia amministrativa: il  
T.R.G.A. Bolzano.

Relatrice Prof. dr.ssa Esther  
Happacher.

Settembre 2020.

### FORMAZIONE

Esperienza di studio quarto anno scuola superiore all'estero presso l'istituto Albertus Magnus di Regensburg (Germania).

Conseguimento maturità classica presso il liceo Gandhi di Merano nel 2016.

Conseguimento titolo di laurea Integriertes Diplomstudium der Rechtswissenschaften nel 2020 presso la facoltà di giurisprudenza Leopold Franzens di Innsbruck.

Conseguimento del titolo di avvocato nel 2023 (concorso anno 2022).

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato amministrativo: estate 2015- 2019

Impiegato amministrativo presso la Gourmet's International di Helmut Köcher in occasione di eventi e manifestazioni.

### PRATICA FORENSE

Tirocinio legale presso lo studio Mazzei e Polonioli di Bolzano specializzati in diritto amministrativo (gennaio 2021- agosto 2021).

Tirocinio legale presso lo studio Ferretti di Bolzano specializzato in diritto penale a partire da settembre 2021.

### INDICAZIONI PERSONALI

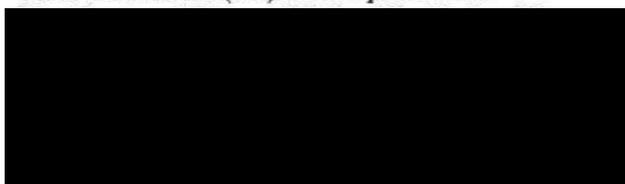
Affidabile e preciso sul lavoro. Aperto ad ogni possibilità di crescita professionale con specifico riferimento ai diversi rami del diritto e nell'approfondimento della materia penale. Ottima capacità di comunicazione, scritta ed orale.

# CURRICULUM VITAE

## Dati anagrafici

**MIRKO CIOFFI**

Nato a Merano (Bz) il 23 aprile 1979



## Dati culturali

- **Diploma di ragioniere e perito commerciale** conseguito nell'anno scolastico 1998/99 presso l'I.T.C. "L. Pisano" di Merano;
- **Lingue straniere:** tedesco : buono (attestato di bilinguismo di secondo grado B)  
inglese : scolastico
- **Buona conoscenza del Pc** : programmi Excel, office, internet, ecc.
- **Buona conoscenza della dattilografia.**

## Servizio militare assolto

## Impieghi precedenti

- Poste di Merano, Naturno e Bolzano;
- Eurospar (commesso) ;
- Ragioniere presso la ditta Team Service di Merano;
- Consulente vendita presso la ditta Torggler Commerz di Bolzano;
- Macchinista treno SAD. (impiego attuale).



## Dellafiore Mauro

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 03/02/1984 Sesso: Maschile



### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Educatore socio culturale

*Ass. Centro Giovani Santo Spirito "Strike Up" e "Family Room" APS* [ 17/11/2019 - 20/04/2021 ]

Città: Merano Paese: Italia

Coordinatore ass.ne Santo Spirito APS, Centro di cultura giovanile "Strike Up" e "Family Room"  
Responsabile amministrativo, gestione contabilità, domande di contributo, preventivi, fatturazione  
Organizzazione eventi, corsi e attività culturali.  
Gestione, controllo e manutenzione struttura.  
Attività di creazione grafica e marketing.

#### Conduttore di generatori di vapore

*G. Pfitscher GmbH* [ 01/02/2017 - 20/04/2021 ]

Città: Postal Paese: Italia

-Controllo funzionamento generatore di vapore con direttiva PED  
-Analisi chimica acque di alimento  
-Formazione e tirocinio dipendenti

#### Tecnico installatore idraulico

*Azienda servizi municipalizzata - acquedotto* [ 03/09/2012 - 31/03/2020 ]

Città: Merano

Installazione e manutenzione rete idrica, controllo sorgenti e serbatoi. Servizio reperibilità rete acquedotto.

#### Operatore giovanile per training lavorativo

*Jugenddienst Meran* [ 01/08/2016 - 31/03/2019 ]

Città: Merano Paese: Italia

Training lavorativo rivolto ai giovani dai 16 ai 26 anni, insegnamento all'utilizzo di un'officina e dei suoi principali utensili e macchinari. Organizzazione e gestione lavori conto terzi. Coaching e orientamento per ricerca lavoro.

#### Tirocinio formativo "conduttore di generatori di vapore"

*Comprensorio sanitario di Bolzano* [ 05/03/2015 - 24/01/2016 ]

Città: Bolzano Paese: Italia

-Controllo e manutenzione centrale termica ed impianti di trattamento delle acque.  
-Analisi acque di alimento.

#### Referente centro giovani "Tilt"

*Ass. La Strada - Der Weg "ONLUS"* [ 20/03/2007 - 18/03/2015 ]

Città: Bolzano Paese: Italia

Promozione della cultura giovanile, organizzazione eventi, sviluppo del territorio, attività di sostegno alle famiglie, laboratori tecnici e corsi; pianificazione e organizzazione attività, gestione rapporti con committenti e utenti;

gestione, amministrazione e manutenzione struttura polifunzionale. Preparazione materiale grafico e pubblicitario. Attività di Marketing.

#### Tecnico dello spettacolo

*"Be music" di Rivi Carlo* [ 2008 - 2010 ]

Città: Merano Paese: Italia

Montaggio impianti audio e luci per concerti e speakeraggio. Cura dell'evento settimanale dell'hotel Laurin "All that music". Montaggio impianto e assistenza ai musicisti. Montaggio palchi e strumentazioni tecniche, organizzazione e assistenza eventi.

#### Commesso magazziniere

*Mägele K. & A. bibite* [ 2001 - 2005 ]

Città: Lagundo Paese: Italia

Gestione e preparazione ordini per vendita diretta, assistenza al cliente e organizzazione punto vendita.

#### Giardiniere

*Urru Mauro & co* [ 2005 - 2012 ]

Città: Merano Paese: Italia

Cura dei rapporti con i clienti, lavori di manutenzione giardini, montaggio impianti di irrigazione, posa del manto erboso e lavori di giardinaggio in generale.

### ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

[ 2004/2005 - 05/10/2005 ] [ persona ]

Membro del comitato di quartiere "Rione musicisti"

[ 01/01/2013 - 30/01/2015 ]

Membro direttivo e responsabile attrezzature "Fotoclub Immagine Merano"

[ 2013 - 2015 ]

Vigile del fuoco volontario

[ 2015 ]

Candidato con "La Civica per Merano" comunali 2015

[ 01/01/2011 - 31/01/2015 ]

Vicepresidente "comitato per il carnevale di Sinigo"

[ 2013 - 2015 ]

Presidente cooperativa edilizia "Ambra"

[ 2011 - 2013 ]

Membro della "consulta giovani di Merano"

[ 2013 ]

Candidato con "Scelta civica" Provinciali 2013

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)

*Università di Bologna e Università Telematica Pegaso* [ 2000/2005 ]

Sociologia, criminologia, teoria e tecniche delle comunicazione di massa, diritto pubblico, statistica per la ricerca sociale.

## Conduttore di generatori di vapore di 2° grado

*Scuola Professionale Einaudi* | 1963 - 1981

Città: Bolzano Paese: Italia

Nozioni generali, caratteristiche del vapore, combustibili, combustione, apparecchi di combustione, generatori di vapore, controllo della combustione, accessori dei generatori di vapore e degli impianti termici; l'acqua nei generatori di vapore, analisi dell'acqua, principali impianti di trattamento dell'acqua, la conduzione dei generatori di vapore, avarie e scoppi: prevenzione, manutenzione, normativa.

## Ragioniere e perito commerciale

*Istituto tecnico commerciale Walther* | 1963 - 1981

Città: Bolzano Paese: Italia

## Operatore montatore meccanico

*Scuola professionale G. Marconi* | 1982 - 2005

Città: Merano Paese: Italia

Meccanica, operatore macchine utensili CNC e sistemi CAD-CAM, saldatura, carpenteria metallica, pneumatica, definizione e risoluzione dei problemi, lavori in team.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

### Altre lingue:

tedesco

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

*inglese A1 e A2 livello elementare B1 e B2 livello intermedio B2 e C1 livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Editing foto e video / Social Network / Buona padronanza dei software gestionali di fatturazione(Aruba, CashFlow, FattureWeb, Tupla) / Buon utilizzo di MS – Office: Word, Excel, Power Point, Outlook etc.

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: A

Patente di guida: B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Mi ritengo una persona flessibile che bene si adatta a diverse situazioni, negli anni ho maturato un forte senso di responsabilità e di serietà professionale, capacità di lavorare in team con coordinamento e gestione dei tempi.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative ottenute grazie alle varie esperienze lavorative a contatto con il pubblico e soprattutto nel sociale dove la sensibilità nella comunicazione è fondamentale. Abituato a lavorare in team.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

Le diverse esperienze lavorative e le attività di volontariato mi hanno fatto acquisire un'ottima conoscenza del territorio e delle risorse disponibili.

## CORSI

---

### Corsi

- 40 ore - Corso base interventi tecnici (scuola provinciale antincendi)
- 40 ore - Corso base interventi antincendio (scuola provinciale antincendi)
- 12 ore - corso addetti primo soccorso operanti nelle aziende dei gruppi B e C
- 16 ore - corso di formazione lavoratori sulla sicurezza
- 4 ore - prove pratiche antincendio
- 18 ore - combustione: fondamenti, tecnica, analisi fumi e normativa

### CERTIFICAZIONI E PATENTINI

Sistema HACCP: corso avanzato

## CERTIFICAZIONI

---

### Certificazioni

- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti generatori di vapore di 2° grado fino ad una producibilità di 20 t/h
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti generatori di calore di potenzialità al focolare superiore a 232 kW

Patentino di bilinguismo "D"

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

# ADS

## ANGELO DE SANTIS

SOTTUFFICIALE ESERCITO ITALIANO  
MINISTERO DELLA DIFESA - MERANO (BZ)

### COMPETENZE E CAPACITA'

- GESTIONE DEL PERSONALE
- CONOSCENZA RETI INFORMATICHE
- SICUREZZA INFORMATICA
- MANUTENZIONE HARDWARE
- MICROSOFT OFFICE
- ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI MEZZI PESANTI
- ISTRUTTORE MILITARE DI GUIDA

### ESPERIENZA

- COMANDANTE DI PLOTONE DAL 01/09/1995 AL 24/06/2012
- CAPO NUCLEO ELABORAZIONE DATI E SISTEMI INFORMATICI DAL 01/01/1999 AL 24/06/2012
- SOTTUFFICIALE ALLA MAGGIORITA' DAL 25/06/2012 AL 31/08/2014
- CAPO SEZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DAL 01/09/2014 AD OGGI
- UFFICIALE ADDETTO UFF. MAG. E PERS. DAL 01/01/2023 AD OGGI

### ISTRUZIONE

TITOLO DI STUDIO • DATA DI CONSEGUIMENTO • ISTITUTO

Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Eletttroniche  
Conseguito nell'anno 1984-1985 presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "A. PACINOTTI" di FOGGIA

### ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

- PRESIDENTE DEL COMITATO ORGANIZZATORE RADUNO EDOLO IN COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE ANA ALTO ADIGE
- CONSIGLIERE DEL COMITATO DI QUARTIERE VIA PALADE E DINTORNI

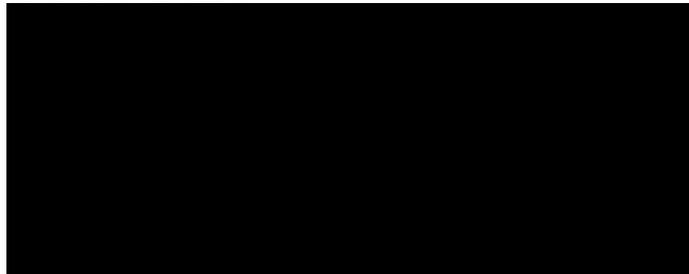
DATA DI NASCITA: 08/01/1966

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Angelo De Santis*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Adriana Di Virgilio



Sesso F | Data di nascita 19/041970 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata amministrativa

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 14 settembre 2015

**Responsabile Amministrativo**

Roemer Group s.r.l. Via Mercato 12, 39022 Lagundo (BZ).

Gestione 6 ristoranti in Provincia di Bolzano

Vendita e distribuzione beni alimentari su scala nazionale

- Tenuta contabilità ordinaria
  - Fatturazione
  - Attività di recupero crediti
  - Liquidazioni IVA
  - Redazione spesometro
  - Redazione bilancio ante imposte completo di scritture di assestamento e rilevazione rimanenze finali
  - Gestione del personale (media di 60 dipendenti): rilevazione presenze, invio UNILAV e redazione contrattualistica
  - Gestione e pianificazione finanziaria
  - Gestione attività bancarie e relazioni con istituti di credito
- Attività o settore Ristorazione e vendita beni alimentari

Dal 14 settembre 2015

**Responsabile Amministrativo**

Girama Service s.r.l. Via Mercato 12, 39022 Lagundo (BZ).

Gestione 1 ristorante in Provincia di Bolzano

Vendita e distribuzione beni alimentari su scala nazionale

- Tenuta contabilità ordinaria
  - Fatturazione
  - Attività di recupero crediti
  - Liquidazioni IVA
  - Redazione spesometro
  - Redazione bilancio ante imposte completo di scritture di assestamento e rilevazione rimanenze finali
  - Gestione del personale (media di 10 dipendenti): rilevazione presenze, invio UNILAV e redazione contrattualistica
  - Gestione e pianificazione finanziaria
  - Gestione attività bancarie e relazioni con istituti di credito
- Attività o settore Ristorazione e vendita beni alimentari

Dal 1. maggio 2015 **Consulente Amministrativo**  
Enwenta s.r.l., Via Strada Vecchia 56, 39022 Lagundo (BZ).  
Deas s.r.l., Via Strada Vecchia 56, 39022 Lagundo (BZ)

- Gestione contabilità clienti e fornitori
- Attività di recupero crediti
- Collaborazione a redazione bilancio ante imposte
- Gestione del personale (media di 6 dipendenti)
- Gestione e pianificazione finanziaria
- Gestione attività bancarie e relazioni con istituti di credito

Attività o settore Assistenza, supporto, sviluppo ed elaborazione di sistemi informativi

giugno 2013 - agosto 2015 **Responsabile Amministrativo**  
Dal Col s.r.l., Via Rio Sinigo 22, 39012 Merano (BZ).

Attività o settore Noleggio di gru ed altre attrezzature con operatore per costruzione o demolizione

giugno 2008 – gennaio 2016 **Responsabile Amministrativo (fino a dicembre 2010)**  
**Direttore Amministrativo (dal gennaio 2011 al gennaio 2016)**

Attività o settore Società di gestione corse "Ippodromo di Merano"

ottobre 1990 – giugno 2008 **Impiegata Amministrativa**  
Sandro Buccione s.r.l., Via Leopoldo Muzii 86, 65123 Pescara.

- Tenuta contabilità ordinaria
- Fatturazione
- Attività di recupero crediti
- Liquidazioni IVA
- Redazione bilancio ante imposte completo di scritture di assestamento e rilevazione rimanenze finali
- Gestione del personale (10-12 dipendenti)
- Gestione e pianificazione finanziaria
- Gestione attività bancarie e relazioni con istituti di credito

Attività o settore Vendita piastrelle e rivestimenti, pavimenti in legno, sanitari ed arredo bagno. Lavori edili di pavimentazione in legno e rivestimenti.

gennaio 1990 – settembre 1990 **Impiegata Amministrativa**  
Costeco s.a.s. di Nigrelli Arcangelo, Zona Industriale, Turrialignani (PE)

Attività o settore Edilizia: costruzione prefabbricati in cemento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2019 **Laurea in Servizi Giuridici – Consulenza e Sicurezza del Lavoro**  
Università degli Studi di Teramo, Via Balzarini, 64100 Teramo

1983 - 1988 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
I.T.C.G. "Galiani-De Sterlich", Via Ricci 12, 66100 Chieti

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	A2

**Competenze comunicative** • Buone competenze comunicative acquisite durante tutta la mia esperienza professionale

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership e coordinazione gruppi di lavoro
- Esperienza logistica in diversi settori professionali
- Project management
- Approccio orientato agli obiettivi
- Responsabilità e capacità di gestire il lavoro in autonomia orientato alla risoluzione del problema
- Versatilità e flessibilità

**Competenze informatiche**

- Microsoft Office (Word, Excel)
- Programmi di contabilità: Zucchetti, Team System, Up Aldebra, Danea Easyfatt  
Acquisite in ambito professionale

**Patente di guida** Patente B

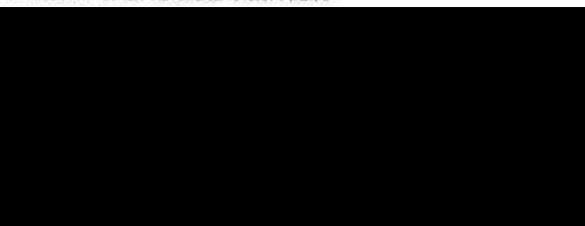
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Stato Civile** Coniugata

## INFORMAZIONI PERSONALI



Adam Ireneusz Klimek



Data di nascita 03/05/1970 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA ROFESSIONALE

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1996–1997 | <b>Pedagogo sociale</b><br>Casa circondariale (Polonia)<br>Reinserimento sociale dei carcerati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1997–1998 | <b>Insegnante di storia</b><br>Scuola secondaria di secondo grado (Polonia)<br>Abilitato all'insegnamento in istituti per la formazione di insegnanti e il loro perfezionamento, consultori psicologici-pedagogici compresi quelli specialistici, biblioteche pedagogiche, centri voivodali politecnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1998–2002 | <b>Assicuratore</b><br>Agenzia Assicurativa e Erogazione Mutui (Polonia)<br>Titolare e manager, addetto all'erogazione dei mutui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2002      | <b>Direttore sportivo</b><br>Società Sportiva di Pallamano JAROSLAVIA-A1 Femminile, Jaroslav (Polonia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2002–2019 | <b>Allenatore pallamano (giovanili e squadra senior)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubiera (RE) - Società Sportiva di Pallamano HERBERIARUBIERA</li> <li>• Ferrara - Società Sportiva di Pallamano HANDBALLESTENSE</li> <li>• Dossobuono (VR) - Società Sportiva di Pallamano DOSSOBUONO</li> <li>• Rubiera (RE) - Società Sportiva SECCHIARUBIERA</li> <li>• Vigasio (VR) - Società Sportiva di Pallamano SCALIGERAVIGASIO</li> <li>• Montegrotto (PD) - Società Sportiva HC TERME DI MONTEGROTTO</li> <li>• Pressano (TN) – Pallamano PRESSANO</li> <li>• Bolzano - SSV BOZENHANDBALL</li> </ul> |
| 2010–2011 | <b>Segretario notturno</b><br>Hotel Bagno Romano 3 stelle, Montegrotto (PD) (Italia) <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto a tempo indeterminato</li> <li>• utilizzo software gestionale: Office Group</li> <li>• front Office: check in, check out e controllo conti</li> <li>• servizio portale alloggiati +Istat C59</li> <li>• inserimento Rooming List di gruppi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

### Segretario notturno

Hotel Montemezzi 4 stelle, Vigasio (VR) (Italia)

- contratto a tempo indeterminato
- utilizzo software gestionale: Office Group - Nuconga
- front Office: check in, check out e controllo conti
- invio documenti sospesi
- servizio portale alloggiati +Istat C59
- inserimento Rooming List di gruppi
- creazione database
- invio Fatture Online
- servizio Notturmo Bar

2011-2016

### Operaio esperto tuttofare

Hotel Chrys 3 stelle, Bolzano (Italia)

- tuttofare / hausmeister
- servizio ristorazione
- servizio bar
- utilizzo software gestionale: Office Group-IBM
- front Office: check-in

2018-30/01/2020

### Operaio esperto tuttofare

Hotel Prinz Rudolf 4 stelle, Merano (Italia)

- tuttofare / hausmeister

03/08/2020-31/10/2020

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 Diploma scuola secondaria di secondo grado  
Istituto tecnico - Indirizzo meccanica ed automazioni

1996 Laurea in Storia  
Università Marie Curie Skłodowskiej, Lublin (Polonia)

1997 Corso di assicurazioni  
Agente assicurativo - addetto erogazione mutui

2005-2011 Corso allenatori (1°-2°-3° livello)  
FIGH (Federazione Italiana Giuoco Handball)

2021 Abilitazione all'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi industriali  
Rilasciato da Azienda Sicura Formazione & Consulenza

2021 Abilitazione all'utilizzo dei carrelli elevatori laterale retrattile  
Rilasciato da Azienda Sicura Formazione & Consulenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Lingua madre	<b>Italiano</b>	C1	C1	C1
	<b>Inglese</b>	B1	B1	B1
	<b>Russo</b>	B2	B2	B2
	<b>Tedesco</b>	A2/B1	A2/B1	A2/B1

Competenze organizzative gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO SIACOME LEADER CHE COME MEMBRO COMUNE</li> </ul>
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005 / 06 Istruttore di Pallamano e Educazione Fisica all'Istituto Comprensivo Statale di Dossobuono (VR)</li> <li>• 2006 / 07 Istruttore di Pallamano e Educazione Fisica alla Scuola Elementari Bombonati (FE)</li> <li>• 2007 / oggi Ideazione e costruzione di analisi statistiche di giocatori di pallamano con un'applicazione web-based realizzata con la collaborazione dell'ingegnere informatico Crocco Simone. (<a href="http://www.hbstat.com">www.hbstat.com</a>)</li> </ul>
Patente di guida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B</li> <li>• C</li> <li>• CQC</li> </ul>

## CARMINE MEO



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

29/10/2001 -	<b>Marina Militare</b> Ministero della Difesa Imbarcato presso "Nave Gigante" a La Spezia
26/08/2002	
27/08/2002 - Ad oggi	<b>Esercito Italiano</b> Ministero della Difesa Operatore Informatico presso la Sezione Amministrativa del Comando di Reggimento
11/11/2005 -	<b>Afghanistan</b> Missione Umanitaria Isaf
11/04/2006 02/02/2009 -	<b>Libano</b> Missione Umanitaria ONU
02/08/2009 15/04/2003 -	<b>Vicenza</b> Operazione Domino
15/09/2003	Operazioni di sorveglianza presso la base americana "Ederle"

### FORMAZIONE SCOLASTICA

2001	<b>Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici</b> I.P.C.S.T. 72/100
------	-------------------------------------------------------------------------

### INFORMAZIONI PERSONALI

Data di Nascita : 01/07/1980  
Stato Civile : Coniugato  
Nazionalità : Italiana  
Religione : Cattolica

## **OGGETTO: Curriculum Vitae**

**Rag. MORO IGOR** nato a Merano il 08/01/1975, coniugato con Lesia dal 2004 padre di due figli Giulia (14 anni) e Vadim (20 anni)  
Residente a Merano in Via San Floriano, 07 telefono 0473/231870 cellulare 339/8693792

Titolo di studio :

Diploma di ragioniere conseguito presso l'istituto tecnico Commerciale L.Pisano di Merano (Bz) nell'anno 1994.

Nell'anno 1995 ho svolto regolare servizio di leva presso gli uffici dell'amministrazione del Comando militare provinciale di Trento presso la Caserma Pizzolato.

Grande appassionato di sport quando il tempo me lo concede seguo dal vivo le gare di tante discipline che si svolgono nella nostra regione.

Nel 2024 in ambito dirigenziale sportivo ho vinto un campionato di calcio femminile nazionale di serie C con il Meran Women, il piu' grande successo sportivo calcistico della storia di Merano.

Esperienze professionali:

Da oltre un decennio titolare della societa' AMMINISTRAZIONI IMMOBILIARI MORO E CO SAS che si occupa di amministrazioni condominiali.

Sono iscritto all'UNAI, l'associazione degli amministratori di condominio a livello nazionale.

Periodo 2010-2014 KRYOLAN ITALIA snc con sede in Via Cavour, 44 b in Merano.  
Impiegato amministrativo responsabile dell'amministrazione,

Periodo 2009-2010 impiegato amministrativo presso la ditta di vigilanza privata VIGILANZA ALTOATESINA con sede in Merano, in Via Postgranz. Durante tale periodo ho ricevuto la nomina di guardia giurata aiutando in qualche occasione la sede operativa di Merano per i controlli degli allarmi,

Periodo 2008-2009 impiegato amministrativo presso il negozio di abbigliamento H&M in Merano, di Via L.da Vinci con compiti di affiancamento alla responsabile dello shop. Durante tale periodo ho svolto anche un corso per la gestione del personale e delle busta paga presso il negozio H&M di Genova.

Nel periodo 2007-2009 ho anche svolto la mansione di segretario generale presso la societa' sportiva Fc Merano Calcio con sede in Via Nazionale a Sinigo occupandomi in prima persona dell'amministrazione e dei tesseramenti degli affiliati alla federazione

Periodo 1996-2008 impiegato presso la Ditta di pulizie e di servizi TEAM SERVICE SAS con sede in Merano (Bz) in Via Marleno, 47.

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Ndiaye Mamadou Lamine**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/06/1996

Sesso maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Operatore sociale, Consulente**

### Esperienza professionale

Date	07.2023 – 07.2024
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniere (con produzione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Matelas Dauphin (ditta specializzata in materazzi e cuscini) a Quebec
Date	07.2022 – 05.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Estrich Carl (ditta specializzata in pavimentazioni) Nürnberg, Germania
Date	09/2017 – 06.2022
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore presso centro di accoglienza per richiedenti asilo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce rossa italiana, Lana (BZ)
Tipo di attività o settore	Mediatore, accompagnatore degli ospiti in struttura del centro di seconda accoglienza
Date	07/2017 – 09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore umanitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dusman, Trento
Tipo di attività o settore	Prima accoglienza migranti. Preparazione dei pasti
Date	03/2017 – 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla produzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forst, Lagundo (BZ)
Tipo di attività o settore	Operaio addetto alla preparazione e controllo delle bottiglie. Impilamento delle casse di birra.
Date	02/2017 – 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bartolini, Merano (BZ)
Tipo di attività o settore	Addetto al carico-scarico merci
Date	02/2017 – 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto mensa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tramite coop. Social work, presso le scuole elementari e medie di Merano (BZ)
Tipo di attività o settore	Servizio ai pasti, pulizia della cucina e della mensa.
Date	10/2016 – 01/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto cuoco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caserma militare di Merano (BZ)
Tipo di attività o settore	Servizio mensa per i militari
Date	06/2016 – 09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto cuoco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria Soulfood, lido di Scena (BZ)
Tipo di attività o settore	Preparazione dei primi piatti, hamburger, antipasti, dolci e pasta fresca.
Date	10/2015 – 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda tecnico-ortopedica Barbieri, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Ordinazione e inventario settimanale dei materiali, conteggio dei plantari.
Date	06/2014 – 11/2014 e 05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Cuoco e aiuto cuoco e pasticciare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camping Florenz a Lido di Scacchi, Comacchio (FE).
Tipo di attività o settore	Aiuto pasticciare, preparazione dei pasti e della colazione, servizio mensa. preparazione torte per matrimoni.
Date	01/2014 – 03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto cuoco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Balebuste, Ferrara
Tipo di attività o settore	Aiuto cuoco, preparazione di antipasti e primi piatti. riordino dei frigoriferi e inventario della merce.
Date	07/2014 – 04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore per gli immigrati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Camelot, Ferrara
Tipo di attività o settore	Mediatore per richiedenti asilo che parlavano la mia stessa lingua madre, mediatore per gli ospiti nell'ospedale e negli uffici dei servizi sociali di Ferrara
Date	07/2011 – 10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Giocatore di basket
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vis Ferrara

Tipo di attività o settore | Svolta attività sportiva in diverse squadre in Emilia Romagna negli anni di scuole medie e superiori.

Date | 01/2013 - 06/2013

Lavoro o posizione ricoperti | Cameriere-barista

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camelot Café, Ferrara

Tipo di attività o settore | Servizio ai tavoli, caffetteria, cassiere, piadineria

### Istruzione e formazione

Date | 09/2012 – 06/2015

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità alberghiero

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Materie del settore alberghiero e stage in diversi ristoranti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto S. Giuseppe CFP Cesta di Copparo, Ferrara

Patente B

### Capacità e competenze personali

Madrelingua | **Francese e wolof**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**francese**

**arabo**

**inglese**

**tedesco**

**italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	B2	buono
C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	B2	buono
A2	base	A2	base	A2	base	A2	base	A2	base
A2	base	A2	base	A2	base	A2	base	A2	base
C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	B2	buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Ottima relazione con i miei colleghi di lavoro, con gli ospiti della struttura per immigrati presso cui lavoravo e coi compagni di squadra di basket.

Capacità e competenze professionali | Ben disponibile in tutti le mansioni che riguardano la mia occupazione di operatore umanitario

Passioni | Sono coach (primo allenatore) di basket per i ragazzini e secondo per gli adulti. Sono al Maia Basket Merano

Competenze digitali | Buone competenze informatiche. (Word, Excel, posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196 del 30 giugno 2003.



# PASQUALE PETRUCCELLI

🎁 11/01/1970

🚗 A B C D

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con eccellente conoscenza di reti informatiche e ottima forma fisica. Abilità investigative e spirito di iniziativa comprovati. Capacità di risolvere problemi complessi e lavorare efficacemente in team. Professionista nell'ambito lavorativo svolto con esperienza pluriennale nella collaborazione di team fino a 50 membri, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione del personale ( neoassunti ) come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza di reti informatiche
- Abilità investigative
- Propensione al lavoro di squadra
- Dimestichezza con armi da fuoco
- Buona forma fisica
- Spirito di iniziativa
- Propensione al lavoro di squadra e attitudine collaborativa
- Conoscenza delle leggi locali
- Pensiero critico
- Buona resistenza psicofisica
- Porto d'armi
- Spirito di osservazione
- Problem solving
- Attitudine al lavoro di squadra
- Orientamento al servizio
- Risoluzione dei problemi
- Gestione dello stress

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Agente di polizia locale

#### Comune di Merano - Merano

- Aiuto nel mantenimento dell'ordine pubblico assicurando che i cittadini aderiscano alle leggi e agli statuti locali e statali.
- Gestione autonoma, in gruppo e su ordine delle diverse fasi di pronto intervento.
- Conduzione di indagini e investigazioni attraverso fasi di ricerca documentale e sopralluoghi.
- Esecuzione di controlli sulla viabilità e sul rispetto delle normative stradali, inclusa l'emissione di sanzioni.
- Mantenimento dell'ordine pubblico durante manifestazioni sportive, feste e processioni sul territorio comunale di competenza.
- Risposta alle chiamate di intervento, risoluzione di reclami e problemi di ordine pubblico in base alle necessità.
- Vigilanza armata in istituzioni, uffici, spazi privati o pubblici.
- Stesura di rapporti accurati, documentando i risultati delle proprie ricerche.
- Protocollazione e archiviazione di documenti, informazioni, prove,

- dichiarazioni su supporti analogici o digitali.
- Pronto intervento in occasione di accertamento sanitario obbligatorio o trattamento sanitario obbligatorio.
  - Controlli a campione di strade provinciali e statali durante le attività di pattugliamento.
  - Svolgimento di attività amministrative in materia di circolazione stradale, rilascio di autorizzazioni, sanzioni amministrative e adempimenti sulla patente a punti.
  - Mediazione dei conflitti verbali in occasione di incidenti, diverbi o infrazioni commesse da cittadini o conducenti.
  - Gestione del traffico veicolare e dell'ordine pubblico nelle ore di punta o in occasione di eventi e manifestazioni.
  - Esecuzione operativa in base a diritto penale, amministrativo, norme commerciali, tributarie e ordinanze comunali, provinciali e regionali.
  - Partecipazione a campagne di educazione civica nelle scuole per promuovere la legalità e il rispetto delle regole.
  - Prevenzione e repressione di comportamenti illeciti anche mediante l'utilizzo di tecnologie come telelaser ed etilometro.
  - Tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica mediante compiti di prevenzione a supporto delle altre FDO.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**MATURITA'**  
**ITC PISANO - MERANO**  
anno 1990.

07.03.2025

Data di nascita: 22/03/1973 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile

## • ESPERIENZA LAVORATIVA

28/10/1993 – ATTUALE – merano, Italia

### **UFFICIALE DELL'ESERCITO – Ministero della Difesa**

Capo Ufficio presso reparti dell'Esercito in ambito giuridico-amministrativo.

## • ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 – Torino, Italia

### **Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino**

## • COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	B1	B1	A2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## • COMPETENZE DIGITALI

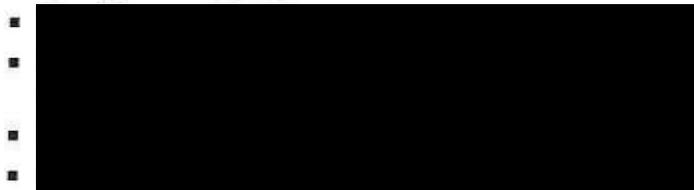
Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

# GIULIANO REBELLATO



## INFORMAZIONI PERSONALI

- **Luogo e data di nascita:** Merano 12 febbraio 1971



- **Patente:** Categoria B

## ISTRUZIONE

*Luglio 2008:* Soggiorno studio in Irlanda presso il *Centre of English Study* di Dublin. Corso intensivo di 3 settimane finalizzato all'accrescimento linguistico della lingua inglese (Exit Level: Upper Intermediate - B2)

*Luglio 2005:* Master in "Tourism Management & Human Resource" organizzato da "**Centro Studi Comunicare l'Impresa**" (didattica 150 ore).

*Ottobre 2002:* Laurea In Economia e Commercio presso *l'Università degli Studi di Trento* con votazione 85/110, con la tesi dal titolo "Le organizzazioni turistiche in Italia. Il caso delle Province autonome di Trento e Bolzano", relatore Prof. Giorgio Daidola.

*Luglio 1990:* Maturità Professionale per il Commercio con votazione 45/60

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Da settembre 2011 ad oggi:** attualmente in qualità di Sales Manager presso hotel **Four Points by Sheraton Bolzano** (Hotel Bozen Srl), struttura a marchio in franchising del gruppo Marriott International.

Precedentemente in qualità di Sales Executive e poi Account Manager.

Le principali mansioni comprendono la gestione d'importanti clienti business e lo sviluppo del portafoglio clienti dei segmenti Corporate e Mice attraverso la presentazione e la promozione della struttura e della destinazione e gestione contrattuale del segmento Leisure. Gestione proattiva negli gestione e organizzazione di Eventi e del Business Travel dall'offerta alla contrattazione finale.

Elaborazione dell'action plan annuale e delle strategie di vendita e marketing in stretta collaborazione con la Direzione.

Aggiornamento dei sistemi per la gestione delle anagrafiche e delle attività;

Elaborazione statistica e analisi sull'andamento del portafoglio e del turismo locale e internazionale;

*Gestione coordinata dei social media, in particolare LinkedIn*

Supporto operativo ai reparti congressuale e booking nella gestione delle strategie di vendita;

Partecipazioni a fiere, eventi e roadshow.

**Febbraio 2025:** Incarico di Docenza per **DATEF SpA** per corso FSE su argomenti di Travel Management e Organizzazione e gestione degli eventi per un totale di 24h.

**Da dicembre 2008 a settembre 2011:** in qualità di Sales presso **Atahotels SpA**, gruppo alberghiero composto da 23 strutture suddivise tra Business Hotel, Resort e Residence.

- da gennaio 2010; presso la Direzione Commerciale di compagnia con principali mansioni quali:

- Presentazione e promozione del gruppo per i segmenti corporate e MICE;

- Gestione e sviluppo del portafoglio clienti per l'area Nord-Ovest di Milano e provincia attraverso la contrattazione corporate con le aziende, direttamente o tramite RFP e BID internazionali;
- Coordinamento con l'ufficio gruppi e i reparti congressuali delle strutture alberghiere per la gestione delle richieste eventi, convention e riunioni aziendali, in trattativa con aziende e PCO, con l'obiettivo comune di concretizzazione;
- Aggiornamento dei sistemi per la gestione delle anagrafiche e delle attività;
- Elaborazione statistiche e analisi dell'andamento del portafoglio;
- Referente commerciale per gli hotel Expo Fiera e Fieramilano, con incontri programmati con le direzioni per verifiche sull'andamento e valutazione di nuove strategie;
- Partecipazione a fiere, eventi e roadshow.

- fino a dicembre 2009: presso l'Atahotel Expo Fiera, struttura con 460 camere e spazi congressuali, inaugurata a novembre 2008. Le principali mansioni riguardavano:

- Sviluppo clientela del segmento corporate attraverso la contrattualizzazione di convenzioni direttamente con aziende o attraverso la partecipazione a RFP e BID internazionali, sia direttamente sia attraverso la piattaforma Lanyon.
- Sviluppo clientela del segmento MICE per eventi aziendali, di piccole e grandi dimensioni, e contingenti camere per congressi, gestione delle trattative in coordinamento con gli uffici prenotazione e congressuale;
- Elaborazione del business-plan e delle strategie legate allo start up in stretta collaborazione con il General Manager ed in coordinamento con la Direzione commerciale di catena;
- Gestione e contrattualizzazione dei principali web-agency e IDS;
- Supporto operativo ai reparti congressuale e booking nella gestione delle strategie di vendita;
- Partecipazione all'elaborazione e alla presentazione del budget di struttura.
- Manager on duty.
- Partecipazioni a fiere, eventi e roadshow.

***Da settembre 2006 a novembre 2008:*** in qualità di addetto alle attività commerciali nel dipartimento MICE presso la Direzione Vendite di ***Jolly Hotels SpA, Grande Jolly S.p.A.*** società del gruppo alberghiero ***NH Hoteles***.

Le principali mansioni riguardano il MICE booking per la clientela interessata all'organizzazione di Congressi ed Eventi presso le strutture del gruppo, con la stesura di preventivi, gestione delle trattative tra cliente e hotel finalizzato alla chiusura positiva del business; estrapolazione statistiche con relativa analisi per la direzione commerciale e gestione del portafoglio clienti.

***Da gennaio 2006 ad agosto 2006:*** in qualità di collaboratore presso il ***Jolly Hotel Vivaldi Berlino*** (Germania) all'interno dell'Ufficio Sales & Marketing. Le principali mansioni comprendevano il contatto con i clienti del mercato italiano, assistenza e gestione di alcune azioni di Marketing.

***Da agosto 2005 a gennaio 2006:*** stageur presso la Direzione Vendite di ***Jolly Hotels SpA*** nel reparto "Conference & Incentive". Le principali mansioni riguardavano il booking per la clientela interessata all'organizzazione di Congressi e Riunioni presso le strutture della catena.

***Dal marzo 2003 al giugno 2005:*** agente di commercio per ***A. Manzoni & C. SpA***, concessionaria di pubblicità per il "***Gruppo L'Espresso - La Repubblica***". Gestione del portafoglio clienti attivo e acquisizione di nuovi clienti nella Provincia di Bolzano. In particolare mi occupavo della vendita di spazi per la pubblicità alle aziende locali legate al settore turistico sui prodotti di gestione della concessionaria.

***Dal marzo 1993 al settembre 1994:*** in qualità di Portiere di notte presso l'***Hotel Villa Eden di Merano*** (BZ). Le principali mansioni di mia competenza riguardavano: ricevimento clienti (Front office e Back office), gestione dei dati (check-in e check-out), servizio in camera.

*Dal 1990 al 2002*, in varie occasioni, mi sono occupato:

- varie mansioni a manifestazioni organizzate dall'Azienda di Soggiorno di Merano, quali Meranflora, Festa dell'Uva e Mercatino di Natale,.
- della somministrazione di interviste per ricerche di mercato per la RPM di Verona;

## **LINGUE STRANIERE**

Inglese: discreto

Tedesco: buono

## **SISTEMI INFORMATIVI**

Conoscenza dei programmi: dei sistemi operativi **Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)** e **macOS**, discreto utilizzo del programma di grafica **Photoshop, Canva**, dei principali browser di posta elettronica ed Internet, di **Opera, Fidelio, CRS Scrigno, AS400** e principi di CRM. **Perl, Html, Xml**.

## **INTERESSI E TEMPO LIBERO**

Dal 2023 Presidente del Consiglio della Biblioteca Civica di Merano.

Dal 2014 al 2020 componente del Consiglio direttivo di AIC Alto Adige- Suedtiroi, Associazione per la celiachia.

Nel 1989 sono diventato Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana - Sezione di Merano, servizio svolto fino al 1995.

Dal 1992 al 1998 ho svolto, dopo aver percorso l'intero cammino scout, attività di coordinamento presso l'AGESCI (Associazione Guide E Scout Cattolici Italiani) ricoprendo incarichi di capo-educatore di bambini (lupetti). Nel triennio 95-98 sono stato inoltre Incaricato Regionale per la branca L/C, dove mi sono occupato dell'organizzazione di eventi a carattere Regionale e dove ho contribuito all'organizzazione di un evento nazionale quale l'Incontro con il Papa tenutosi nel giugno 1995.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Merano, 25 gennaio 2025*

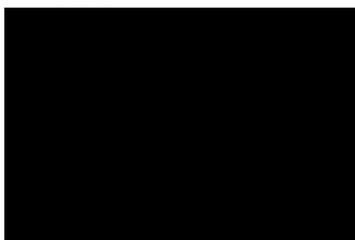


# Lara Stolcis

Studentessa

Nata a Merano il 31/10/1999

- Diploma di bilinguismo (tedesco/italiano)



## Esperienza lavorativa

### Membro consiglio d'amministrazione

Merano 2000 SPA  
2021-



### Receptionist

Appartement Hotel Anthea, Via del Seminario 30, 39019 Tirolo  
2021-



### Receptionist

Hotel Gruberhof Merano, Via Parrocchia 22, 39012 Merano  
2020-2021

### Studentessa

Università Telematica Guglielmo Marconi  
2023-

Triennale in Letteratura e lingue straniere

### Ripetizioni scolari scuola elementare

2018-2021

Lingua: italiano, tedesco, inglese

## *Educazione*

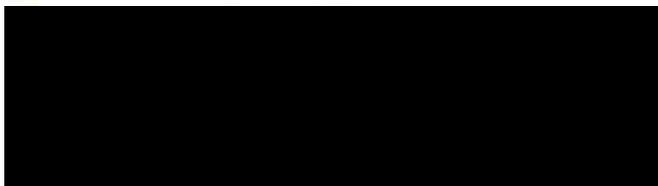
### **Diploma scuola secondaria**

*Istituto secondario per il turismo e le biotecnologie*  
2013 - 2018

Punti maturità: 80

## INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Taranto



Sesso Femmina

Data di nascita 10/06/1968

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

Insegnamento

## POSIZIONE RICOPERTA

Insegnamento

TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Specilizzazione per le attività di sostegno ad alunni/e con disabilità  
Abilitazione PAS su classe di concorso A048 e A049;  
Master di "Psicopedagogia e didattica per i disturbi specifici  
dell'apprendimento".  
diploma ISEF;  
maturità magistrale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- Da settembre 2017 Ricopro il ruolo di Funzione Strumentale per la gestione dei laboratori didattici e progetti speciali per alunni a forte rischio dispersione scolastica
- Da settembre 2015 Ricopro il ruolo di referente BES presso Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)
- Da Settembre 2019 Insegnante di ruolo di sostegno presso Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)
- Settembre 2018- Agosto 2019 Insegnante di sostegno Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)
- Settembre 2016- Agosto 2017 Insegnante di sostegno Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)
- Settembre 2015- Agosto 2016 Insegnante di sostegno Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)
- Settembre 2014- Agosto 2015 Insegnante di sostegno Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria Via Roma 123, Merano (BZ)

- Settembre 2013- Agosto 2014 **Insegnante di sostegno**  
Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria  
Via Roma 123, Merano (BZ)
- Settembre 2012- Agosto 2013 **Insegnante di sostegno**  
Istituto Comprensivo Bolzano V, Archimede scuola secondaria  
Via Viale Amedeo Duca D'Aosta 46, Bolzano
- Settembre 2011- Agosto 2012 **Insegnante di sostegno**  
Istituto Comprensivo Merano 2, Luigi Negrelli scuola secondaria  
Via Roma 123, Merano (BZ)  
**Insegnante di educazione fisica ( A030)**  
Istituto comprensivo Bassa Atesina, Italo Calvino scuola secondaria  
Piazza della Scuola 6, 39044 Egna (Bz)
- Settembre 2010- Agosto 2011 **Insegnante di educazione fisica ( A030) / ( A029)**  
Istituto comprensivo Bassa Atesina, Italo Calvino scuola secondaria  
Piazza della Scuola 6, 39044 Egna (Bz)
- Febbraio 2011 – Giugno 2011 Direzione Scolastica Istituto Tecnico Commerciale " C. Battisti"  
Via cadorna 16, 39100 Bolzano
- Anno 2010- 2013 **Esperta CONI**  
Progetto di alfabetizzazione motoria alle primarie  
Istituto Comprensivo Merano 2, plesso G.Gallei e Giovanni XXIV
- Settembre 2009- Agosto 2010 **Insegnante di educazione fisica ( A030)**  
Istituto Comprensivo Bolzano 1, Centro Storico  
Via Cassa di Risparmio 24, 39100 Bolzano
- Ottobre 2008- Novembre 2008 **Insegnante di educazione fisica ( A029)**  
Direzione Scolastica Liceo Scientifico " E. Torricelli"  
Via Rovigo 42 , 30100 Bolzano
- Settembre 2007- Agosto 2008 **Insegnante di educazione fisica ( A030)**  
Istituto Comprensivo Merano1, scuola secondaria Silandro

Via XXX Aprile 10, 39012 Merano

Febbraio 2007- Giugno 2007

Insegnante di educazione fisica ( A030)

Istituto Comprensivo Merano1, scuola secondaria Silandro

Via XXX Aprile 10,39012 Merano

2004- 2013

Istruttrice nuoto con l'Associazione Sportiva Merano.

2003-1012

Organizzatrice ed insegnante al Progetto d'attività motoria per le scuole elementari organizzato dal Comune di Merano.

2000-2013

Insegnante di ginnastica pre-parto presso il consultorio familiare Lilith

1994-2010

Personal trainer presso hotel Castel Rundegg di Merano

1994.1999

Istruttrice ginnastica dolce presso l'associazione UPAD di Merano

1993-1997

Istruttrice di ginnastica per bambini ( gioco sport ) e di "ginnastica dolce" presso la palestra Happy Club di Merano.

1991-1996

Istruttrice di nuoto ( per bambini da 0 a 3 anni e da 4 a 6 anni ) e di ginnastica post-parto presso l'associazione Eltern-Kind-Zentrum.

1989-1994

Istruttrice presso l'ATLA di Merano.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 12/2017 Specializzazione per le attività di sostegno ad alunni/e con disabilità  
Università di Bressanone, Bolzano (Italia)  
Con punteggio 98/100
- 02/2015 Master DSA  
Università UNICUSANO di Roma
- 12/2014 Abilitazione PAS classe di concorso A048-A049  
Università degli studi Trento, Rovereto ( Italia)  
Con punteggio 94/100

- 03/1991 Diploma ISEF  
Istituto di Educazione Fisica di Verona, Verona ( Italia)  
Con punteggio 107/110
- 07/ 1986 Diploma di maturità Magistrale  
Istituto Magistrale "Rosmini" Merano (Bz) ( Italia)
- 2011-2015 Corso di Sostegno  
Organizzato dall'Intendenza Scolastica di Bolzano ( Italia)
- 02/ 2010 Corso di formazione esperto CONI  
Milano, ( Italia)
- 2008 Brevetto di Istruttore di nuoto FIN 2° Livello  
FIN Bolzano ( Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	B2	B1	B2	B2	B1
inglese	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di insegnante

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative e di lavoro in team svolgendo le seguenti funzioni:  
-organizzatrice di corsi di attività motoria

Competenze informatiche Strumenti Microsoft Office e Open Office

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Progetti** Preparazione di progetti di attività motoria per le scuole primarie in collaborazione con il Comune di Merano dal 2003 al 2015
- Dati perso** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Merano 20/02/2025

Firma





Mi chiamo Adriano Toccolini,

sono nato a Merano 52 anni fa, secondo di tre fratelli, Giorgio e Cesare e da oltre 20 anni convivo con la mia compagna Samantha e i nostri gatti.

Ho frequentato l'Istituto Tecnico Industriale a Bolzano. Dopo il diploma ho lavorato come tecnico informatico e dal 1998 lavoro come operaio addetto alla distribuzione dell'energia elettrica per Edyna.

Da sempre sono legato alla nostra comunità impegnandomi nel ruolo di Presidente del Comitato di Quartiere dal 2004 al 2014 e come membro del Consiglio Comunale dal 2015 al 2020, pur restando parte attiva del direttivo di quartiere.

Sempre in Piazza San Vigilio organizzo e promuovo dal 1989 il celebre "Torneo di Calcio Splash", con la collaborazione del compianto Don Francesco prima e di Don Gianni della Parrocchia di Maia Bassa in seguito.

Ho visto crescere e svilupparsi Piazza San Vigilio dal 1978, un quartiere che abbiamo potuto riqualificare negli anni grazie a molteplici interventi, tra cui la realizzazione di due nuovi parchi giochi, un murales a tutta facciata e una più accurata pulizia stradale.

Mi ricandido perché credo che un'amministrazione vicina ai cittadini e orientata ai risultati possa contribuire concretamente a migliorare la nostra città.

Il Tuo voto per me è un voto per te stesso: insieme per la nostra città!

# **CURRICULUM VITAE**

## **Dati personali**

- **Nome e Cognome:** Maria Gabriela Villagomez
- **Data di nascita:** 7 ottobre 1984
- **Luogo di nascita:** Portoviejo (Ecuador)
- **Residenza:** Merano
- **Stato civile:** Convivente

## **Formazione**

- **1997-2003** Colegio Técnico Uruguay(Ecuador):Diploma di Amministrazione
- **2003– 2006** :Università Tecnica di Manabi (Ecuador): Laurea triennale in amministrazione d'impresa
- **2007** – Università di Udine , facoltà di Economia e Commercio:Studi di Economia Aziendale

## **Esperienza professionale**

- **2004-2005:** Segretaria per le Politiche Sociali presso la Prefettura di Manabi (Ecuador)
- **2006- 2010**– Socio Fondatore e Segretaria dell'associazione Umanitaria ONLUS , Vale la Pena Vivir(Merano)
- **2011-2015** – Socio fondatore e VicePresidente della Fundación de ayuda mutua San Jorge (Manabi/Ecuador)

## **Competenze**

- Esperienza nel settore delle politiche sociali e inclusive delle persone con disabilità.
- Esperienza nella realizzazione di opere a favore della comunità
- Lingue: Madrelingua Spagnolo e Italiano(intérprete)
- Ottime capacità relazionali

## **Ulteriori informazioni**

- Passione per lo Sport e benessere personale
- Passione per la cucina nazionale ed etnica

## **PROFILO PERSONALE**

Nato a Merano il 16 giugno 1955

Maturità nel 1974 presso il Liceo classico "Giosuè Carducci" Merano

Laurea Ingegneria civile edile presso il Politecnico di Milano nel 1980.

Esame di stato in Ingegnere civile nel 1980.

Coniugato, 4 figli, residente a Merano.

Volontariato 2 mesi nel 1977 nella costruzione di edifici abitativi e pubblici di soccorso in Comune di Gemona, seguito del terremoto del Friuli.

Dal 09.09.1980 è iscritto all'Albo Professionale e dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bolzano, al n. 628.

Insegnante negli anni 1980-1987 in scuole superiori a Milano ed in corsi d'informatica per la Formazione professionale della Provincia di Bolzano.

Libero professionista dal 1980.

Collaboratore presso lo studio d'ingegneria civile idraulica dell'Ing. Volante Luigi Ercole a Merano, nel quale ha seguito la progettazione e la direzione lavori (contabilità compresa) di numerose opere in campo idraulico, edile e stradale e curato tra l'altro l'impiego del calcolatore (Olivetti P6066 e M24) nella soluzione di problemi progettuali in idraulica ed in statica.

Dall'inizio del 1989 attività professionale autonoma come ingegnere civile, presso il proprio studio di Merano, attualmente in via Zandonai n.3/A9, sia come progettista e direttore lavori sia come consulente in campo tecnico.

Socio fondatore e presidente pro-tempore di Se.Av. servizi avanzati s.coop., società di ingegneria in forma cooperativa, con la quale svolge attività professionale per i progetti più complessi, insieme con altri 5 soci, anch'essi tecnici liberi professionisti.

Eletto nel Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bolzano negli anni 1991-1995; membro della Commissione Parcelle istituita presso l'Ordine stesso, negli anni 1989-'91 e 1995-'97.

Dal 1995 al 2000 e dal 2005 al 2010 è stato nominato membro effettivo nella Commissione consultiva edilizia del Comune di Merano.

Dal gennaio 1997 a maggio 2015 è stato eletto Consigliere comunale presso il Comune di Merano, facendo parte della Commissione consiliare urbanistica nel corso di tre quinquenni.

Ha fatto parte di Commissioni giudicatrici in concorsi di progettazione in provincia di Bolzano.

Iscritto a:

- Albo dei Consulenti tecnici presso il Tribunale di Bolzano;
- Elenco Ministeriale per tecnici abilitati antincendio (L. n.818/84 e D.M.25.03.85);
- Elenco dei collaudatori di strutture in c.a. e acciaio presso l'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bolzano;
- Elenco degli operatori economici del Sistema Informativo per i Contratti Pubblici (SICP) della Provincia di Bolzano.

Abilitato alla funzione di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri anche ai sensi del D.Lgs.81/08.

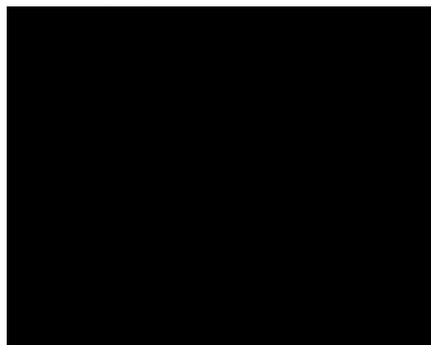
Attività professionale:

- Progettazione edile di nuove costruzioni e di ristrutturazioni, sia in campo pubblico che privato;
- Progettazione di infrastrutture per il trasporto (ponti, strade);
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di strutture portanti in calcestruzzo armato, legno, acciaio e muratura;
- Progettazione specifica antincendio;
- Coordinamento sicurezza in progettazione ed in esecuzione in cantieri edili.

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RENZO ZADRA  
Luogo e data di nascita Merano (BZ) 14.04.1970  
Indirizzo  
Cellulare  
Email  
Sito internet  
Pec



## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dottore commercialista abilitato nel 1993 iscritto all'Albo di Bolzano, revisore legale, si occupa anche di amministrazioni immobiliari e di formazione per gli amministratori di condominio.  
Ha ricoperto diversi incarichi quale revisore legale, sindaco di società e di alcune ne è stato presidente.  
Presta inoltre attività per Tribunale, sia come consulente tecnico d'ufficio che come consulente tecnico di parte.  
Ha notevoli conoscenze nelle normative riguardanti le normative: privacy, anticiclaggio, anticorruzione e modello organizzativo 231.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
(1989) Ottiene il diploma di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Pisano di Merano (BZ) con votazione 42/60 e contestualmente inizia la pratica professionale.
- (1993) Supera l'esame di abilitazione professionale e si iscrive all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bolzano. Numero di iscrizione A/0262.
- (1996) Ottiene l'iscrizione come Consulente Tecnico del Giudice presso il Tribunale di Bolzano (numero iscrizione 189).
- (1999) Con DM del 31/12/1999 (GU n. 14 del 18/02/2000) ottiene l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali dei Conti con nr. d'iscrizione 111984.
- (2006) Viene autorizzato dalla Ripartizione Lavoro della Provincia di Bolzano, con matricola N0008889, alla elaborazione di paghe e contributi.
- (2007) Frequenta il corso RSPP organizzato dalla Provincia Autonoma di Bolzano assieme a Koinè di Bolzano comprensivo dei moduli prevenzione incendi e primo soccorso.

- (2009) Ottiene il dottorato con una laurea in Scienze Giuridiche (Cl. 31) presso l'Università degli Studi di Camerino (MC) presentando la tesi in diritto dell'informatica dal titolo: "Phishing – il nuovo crimine del 21° secolo" attraverso cui matura una forte conoscenza di sicurezza informatica nonché del D.Lvo. n. 196/03.
- (2009) Si iscrive negli elenchi degli arbitri, arbitratori, periti e conciliatori presso la Camera Arbitrale della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Bolzano.
- (2010) Diventa socio della Ancrel Alto Adige, Associazione Nazionale Revisori Enti Locali, ed è tutt'ora iscritto nel registro provinciale degli abilitati alla revisione degli enti pubblici;
- (2011) Frequenta con profitto il "Corso di Formazione per Conciliatori Professionisti", promosso da Milano Conference e Bridge Mediation, ente formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia, tenutosi a Bolzano, a Gennaio/Febbraio 2011.
- (2011) A giugno è tra i soci fondatori della Associazione Curatori Fallimentari del Tribunale di Bolzano nella quale è componente del Consiglio Direttivo. Ricoprirà tale ruolo per il biennio successivo.
- (2011) Tra settembre e dicembre frequenta il Master in Revisione Legale dei Conti organizzato da Koinè assieme ad Assirevi.
- (2012) Viene iscritto nell'elenco dei periti del Tribunale di Bolzano.
- (2012) Nel mese di giugno frequenta il corso "Tecniche avanzate di comunicazione nella mediazione" tenutosi presso la Camera di Commercio di Bolzano con superamento dell'esame finale.
- (2013) Tra gennaio e aprile partecipa corso "Tecniche di amministrazione di immobili" organizzato dalla Provincia Autonoma di Bolzano assieme alla ANACI superando brillantemente l'esame per l'iscrizione in quest'ultima.
- (2017) Tra ottobre e novembre frequenta il Master in Revisione Legale dei Conti organizzato da Koinè assieme a Didactica Professioni ed Eutekne.
- (2019) A settembre frequenta un corso di 40 ore sul Modello Organizzativo 231 organizzato dall'Università Telematica La Sapienza di Roma. Conclude il percorso formativo a ottobre frequentando a Vicenza un corso pratico sulla redazione del modello 231 organizzato da Altalex.
- (2020) A gennaio 2020 termina la frequenza di un corso di 100 ore presso European Informatic Passport, ente accreditato presso il Miur divenendo Data Protection Officer certificato. Nello stesso anno frequenta altri corsi sul GDPR quali:
- "Corso base GDPR regolamento 679/16" organizzato da Dati360.it;
  - "Trattamento dei dati personali in ambito condominiale" organizzato da Privacy e Legal Advice;
  - "Gli adempimenti sulla privacy per il condominio e l'amministratore" organizzato da Gesticond;
- (2022) Ad aprile supera con profitto l'esame di certificazione TÜV-UNI 10801:2016
- (2024) A febbraio partecipa all'evento "Imparare ad imparare" organizzato da Anaci per i soli certificati TÜV presso la Dallara Academy di Varano de Melegari.
- (2024) A giugno partecipa al master pratico in contabilità condominiale organizzato da Anaci Lecco.

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano	
<b>Altre Lingue</b>	<b>TEDESCO</b>	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	B/1	B/1
Capacità di scrittura	B/1	B/1
Capacità di comprensione orale	B/1	B/1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, buon livello culturale generale, buone doti comunicative e flessibilità.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di lavorare in forti situazioni di stress, ottime doti organizzative, di pianificazione, disponibilità, precisione, attitudine al problem solving, riservatezza, cortesia e motivazione.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottime competenze informatiche sia in campo software che hardware. Ha buone conoscenze dei principali software packages e opera indifferentemente sia su sistemi Windows che OS.	
<b>LIBRI</b>		
(2020)	Scrive il libro "Privacy in condominio e nello studio dell'amministratore" pubblicato in formato eBook da Wolters Kluwer.	
(2021)	Scrive e pubblica il libro "Sicurezza informatica – come muoversi in questo mondo in tranquillità" con ISBN 979-8705998807 disponibile nello store di Amazon.	
<b>PUBBLICAZIONI</b>		
(2021)	Scrive per la rivista Amministrare Immobili edita da Anaci un articolo sui rischi privacy delle video assemblee pubblicata sul nr. 251 di febbraio 2021.	
(2021)	Scrive un articolo pubblicato su Casabenessere sull'importanza dell'efficientamento energetico degli edifici.	
(2021)	Scrive per la rivista Amministrare Immobili edita da Anaci un articolo sulle minacce privacy legate ai cookie pubblicata sul nr. 252 di marzo 2021;	
(2021)	Scrive un articolo sui rischi privacy legati alle intelligenze artificiali pubblicato sul nr. 253 della rivista Amministrare Immobili.	
(2021)	Scrive un articolo sui costi di adeguamento alla privacy pubblicato sul nr. 254 della rivista Amministrare Immobili.	
(2021)	Scrive un articolo sull'impatto ambientale che hanno gli strumenti informatici pubblicato sul nr. 255 della rivista Amministrare Immobili.	
(2021)	Scrive l'articolo "Il galateo nelle video-assemblee" pubblicato sul nr. 256 della rivista Amministrare Immobili.	
(2021)	Scrive l'articolo "I nostri studio sono già pronti per i robot?" pubblicato sul nr. 257 della rivista Amministrare Immobili.	
(2021)	Scrive l'articolo "Amministratori di condominio e obblighi antiriciclaggio" pubblicato sul nr. 258 della rivista Amministrare Immobili	
(2021)	Scrive l'articolo "Verso la digitalizzazione dello studio professionale" pubblicato sul nr. 259 della rivista Amministrare Immobili.	
(2022)	Scrive l'articolo "Blockchain, criptovalute, metaverso e NFT – Tutti ne parlano, ma sappiamo cosa sono?" pubblicato sul nr. 260 della rivista Amministrare Immobili.	
(2022)	Scrive l'articolo "L'amministratore di condominio social" pubblicato sul nr. 261 della rivista Amministrare Immobili.	

- (2022) Scrive l'articolo "Data Breach – come prevenirlo" pubblicato sul nr. 268 della rivista Amministrare Immobili.
- (2023) Scrive l'articolo "Le Blockchain – Esempi di utilizzo" pubblicato sul nr. 271 della rivista Amministrare Immobili.
- (2024) Scrive l'articolo "Videosorveglianza in condominio – facciamo un po' di chiarezza" pubblicato sul nr. 277 della rivista Amministrare Immobili.
- (2024) Scrive l'articolo "Il decreto Salva Casa" pubblicato sul numero di giugno 2024 della rivista Casabenessere.
- (2024) Scrive l'articolo "Il vostro sito internet è a norma?" pubblicato sul nr. 283 della rivista Amministrare Immobili.
- (2024) Scrive l'articolo "Le manutenzioni obbligatorie in condominio" pubblicato sul numero di settembre 2024 della rivista Casabenessere.

## INTERVISTE

- 12/03/2021 Rilascia un'intervista a Condominio Solution sul marketing degli amministratori di condominio;
- 15/03/2021 Rilascia un'intervista per la rivista Casabenessere sulle nuove tecnologie per gli amministratori di condominio.
- 11/07/2022 Viene intervistato da "Condominio 4.0" sulla situazione del Superbonus 110% alla luce delle recenti modifiche.

## DOCENZE

- 14/05/2020 moderatore all'evento "Condominio, privacy e Covid-19" organizzato da Anaci;
- 14/09/2020 relatore all'evento "Superbonus 110% aspetti pratici" organizzato da Anaci;
- 14/09/2020 docente al 14° corso di formazione per amministratori 2020/21 organizzato da Anaci Bolzano;
- 03/11/2020 relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo: "Superbonus e altre detrazioni – il punto sulla situazione";
- 20/11/2020 relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo "L'assemblea ed il regolamento di condominio";
- 03/12/2020 co-relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo "I contratti nei lavori ordinari e straordinari";
- 10/02/2021 relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo "Appaltare i lavori condominiali";
- 24/02/2021 docente al 14° corso di formazione per amministratori 2020/21 organizzato da Anaci Bolzano;
- 14/04/2021 co-relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo "Liti condominiali – risvolti penali nel condominio";
- 23/03/2022 relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 per la materia "Privacy nel condominio";
- 27/04/2022 relatore al corso ANACI ai sensi del DM 140/14 dal titolo "Strumenti digitali per l'amministratore"

## INCARICHI RICOPERTI

### Sindaco effettivo

- Dal 1992 al 1994
- Dal 1995 al 1997
- Dal 1995 al 1997
- Dal 1996 al 1996
- Dal 1996 al 1997
- Dal 1997 al 1997
- Dal 1996 al 2014

## SOCIETÀ

- Hotel Castel Freiberg Srl
- Casa di Cura Villa S. Anna Srl
- Renomaia Srl
- Leitner Oman Srl
- Menz & Gasser S.p.A.
- Agroalimentare Trentina Srl
- Nägele K. & A. GmbH

## SETTORE

- Gestioni alberghiere
- Clinica privata
- Concessionaria di automobili
- Produzione di mezzi da neve
- Produzione di alimentari
- Produzione di alimentari
- Produzione di bevande

Dal 1997 al 1997	Alpenfrut Soc. Cooperativa	Commercializzazione di alimentari
Dal 2000 al 2000	Palbox Pallets S.p.A.	Produzione contenitori di plastica
Dal 2000 al 2001	Hapimag Italia Srl	Gestione di multiproprietà
Dal 2004 al 2014	Frutmac Srl	Produzione macchinari per imballaggi
Dal 2015 al 2016	Az. Serv. Municipalizz. Merano SPA	Servizi Comunali
Dal 2022 e in essere	Az. Serv. Municipalizz. Merano SPA	Servizi Comunali

**Revisore Legale**

Dal 2010 al 2013	Jugend Aktiv	Centro giovanile
Dal 2010 al 2017	Azienda di Soggiorno Merano	Promozione turistica
Dal 2020 e in essere	Gufler Kommerz Srl	Commercio di materiali edili
Dal 2020 e in essere	Frutmac Srl	Produzione macchinari per imballaggi
Dal 2024 e in essere	Preplatt Srl	Impresa edile

**Sindaco Unico**

Dal 2014 al 2016	Bellotto Srl	Commercio di bevande
Dal 2020 e in essere	Frutmac Srl	Produzione macchinari per imballaggi
Dal 2022 e in essere	K. Kiem Srl	Importatore di birra

**Presidente del Collegio Sind.**

Dal 1998 al 2000	Marinetta Srl	Gestioni immobiliari
Dal 2014 al 2017	Ottana Solar Power S.p.A.	Produzione energia fotovoltaica

**Dichiarazione**

CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE DOCUMENTO HA VALORE DI "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DELL'ART. 46 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 1999 E "DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PUBBLICATO NELL'UFFICIALE N. 42 DEL 20 FEBBRAIO 2001 E CHE, IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE SARÀ PUNITO SECONDO IL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PRESCRITTO ALL'ART. 76 DEL SUCCITATO DPR 445/2000

**DICHIARO**

CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDONO AL VERO ED IN PARTICOLARE CHE QUELLE INERENTI IL TITOLO DI STUDIO E L'ESPERIENZA LAVORATIVA CORRELATA ALLE COMPETENZE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ, SONO ASSOLUTAMENTE VERITIERE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si dichiara che quanto esposto corrisponde a verità.

Merano, 5 marzo 2025

**FIRMA**

**DOTT. RAG. RENZO ZADRA**





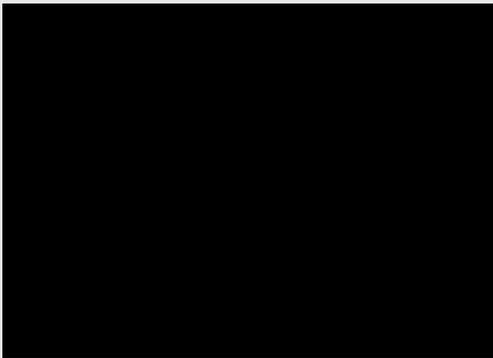
# LUCA VANIN

---

## PROFILO

Educatore con oltre 10 anni di esperienze professionali in tutti i contesti educativi e oltre 5 anni di esperienza nella supervisione e nel coordinamento pedagogico. Ho buone capacità comunicative e relazionali e ho un forte carisma. Svolgo consulenze e supervisioni con l'obiettivo di migliorare le pratiche pedagogico-educative, trovare soluzioni e strategie innovative alle problematiche, migliorare le relazioni interpersonali tra i membri di un team e supportare lo sviluppo professionale del personale.

## CONTATTI



## ISTRUZIONE

---

### **Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche**

Università degli Studi di Verona

Attualmente in corso. Ho terminato gli esami e sto scrivendo la tesi.

### **Laurea in Scienze dell'Educazione**

Università degli Studi di Verona

Conseguita a novembre 2015 con valutazione 104/110

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

- ITALIANO: madrelingue
- TEDESCO: livello buono
- INGLESE: livello base

## LAVORI ATTUALI

---

### **Libero professionista**

Da ottobre 2023

Da quasi due anni ho cominciato a lavorare come libero professionista, mettendo a disposizione le mie numerose esperienze accumulate e offrendo dunque:

- consulenze private di sostegno alla genitorialità,
- consulenze pedagogiche,
- supervisioni pedagogiche a team di aziende e associazioni,
- sostegno a DSA.

## ATTIVITÀ E INTERESSI

Sono uno sportivo, da sempre gioco a Calcio a 5 nel ruolo di portiere. Alleno i bambini della scuola calcio.

Ho avuto esperienza nello scoutismo e conseguito la formazione come capo scout.

DA GIUGNO 2022

A GIUGNO 2023

DA GENNAIO 2022

A GIUGNO 2022

### **Pedagogista**

#### **presso Asilo Nido Yosyag**

Da settembre 2023

Sono pedagogista presso l'asilo nido yosyag per 5 ore a settimana. Sono il responsabile pedagogico e mi occupo:

- Dell'organizzazione e sviluppo delle supervisioni pedagogiche del team educativo,
- Svolgo funzione di supporto al team
- Tengo colloqui e consulenze genitoriali
- Sono responsabile dei bambini bes
- Tengo la comunicazione con i servizi della rete.

### **Professore di Scienze Umane e filosofia**

#### **Liceo Gandhi Merano**

Da settembre 2023

In questi due anni scolastici ho svolto due semestri di supplenza come docente di Scienze Umane (Pedagogia, Sociologia, Antropologia e Psicologia) e Filosofia presso il Liceo Gandhi di Merano.

## PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Coordinatore Residenze Pastor Angelicus**

#### **Comunità Comprensoriale Burgraviato**

Con Bando interno mi è stato attribuito l'incarico di Coordinamento di tutti e 4 i convitti del Pastor Angelicus in cui lavorano complessivamente 51 persone (OSS, OSA e Educatori) e risiedono 31 clienti. Principali attività svolte :

- Coordinamento dei gruppi nella residenza Pastor Angelicus
- Pianificazione del piano turni del personale
- Organizzazione e direzioni di riunioni interne
- Persona di riferimento per I collaborator, parenti e partner esterni
- Coordinamento e guida dei tirocinanti
- Controllo della documentazione della struttura
- Gestione, pianificazione, suggerimenti e acquisti per la struttura
- Collaborazione in merito a richieste tecniche della struttura
- Controllo del rispetto delle norme di sicurezza
- Organizzazione Supervisioni Team
- Colloqui assunzione collaboratori e Tirocinanti
- Partecipazione a formazione per Management e Coordinamento approccio sistemico.

**Attività o settore:** Disabilità, coordinamento

### **Educatore sociale e Coordinatore Comunità Alloggio**

#### **Comunità Comprensoriale Burgraviato**

Mi è stato attribuito l'incarico di Coordinamento di 6 strutture per la disabilità ed il disagio psichico in cui lavorano complessivamente 43 persone (OSS, OSA e Educatori). Principali attività svolte:

- Coordinamento dei gruppi
- Pianificazione del piano turni del personale
- Organizzazione e direzioni di riunioni interne
- Persona di riferimento per I collaborator, parenti e partner esterni
- Coordinamento e guida dei tirocinanti
- Controllo della documentazione della struttura
- Gestione, pianificazione, suggerimenti e acquisti per la struttura
- Collaborazione in merito a richieste tecniche della struttura
- Controllo del rispetto delle norme di sicurezza
- Organizzazione Supervisioni Team
- Colloqui assunzione collaboratori e Tirocinanti

**Attività o settore:** Disabilità, disagio psichico, coordinamento

DA SETTEMBRE 2021

A DICEMBRE 2021

### **Educatore sociale in Comunità Alloggio Comunità Comprensoriale Burgraviato**

Ho lavorato come educatore presso il "servizio a favore di persone con disabilità e disagio psichico" della Comunità Comprensoriale Burgraviato, in diverse comunità alloggio ad alta autonomia: "Spitalanger" di Lana, "Wg Flora" di Lana e "Wg Benedetti" di Merano per cliente con disturbi psichici, con obiettivi di autonomizzazione ed aumento delle competenze abitative, con le seguenti mansioni:

- Mansioni di carattere educativo; relazione con il cliente, colloqui;
- Lavoro di rete, con Assistenti sociali, infermieri psichiatri, psicologi, medici.
- pianificazione turni di lavoro collaboratori,
- mansioni burocratiche ed economiche (acquisti, gestione cassa).
- Stesura relazioni e documentazione clienti
- Stesura ed aggiornamento concetti strutture

**Attività o settore:** Disabilità, disagio psichico, comunità

DA SETTEMBRE 2019 A  
DICEMBRE 2021

### **Tirocinio formativo di 200 ore come Professore di Scienze Umane Liceo Pascoli Bolzano**

Nell'ambito della Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche ho svolto 200 ore di Tirocinio presso il Liceo delle Scienze Umane e Liceo Pedagogico G.Pascoli di Bolzano Durante il mio tirocinio ho:

- affiancato i professori nelle loro lezioni,
- osservato i metodi didattici e le dinamiche all'interno delle classi
- partecipato a consigli di classe, riunioni con i genitori e udienze
- preparate e tenuto in autonomia più ore di lezioni di Pedagogia, Psicologia e Sociologia.

**Attività o settore:** insegnamento

DA OTTOBRE 2019

A SETTEMBRE 2021

### **Vice Coordinatore comunità residenziale pedagogica Associazione "La Strada – der Weg"**

Oltre alle attività di Educatore (sotto descritte) mi sono occupato anche di:

- Programmazione del piano operativo dell'equipe (9 membri)
- Gestione del Team e delle risorse interne
- Tesoriere
- Compiti burocratici e amministrativi interni della struttura
- Incontri con la rete dei servizi

**Attività o settore:** Coordinamento, Minori, comunità pedagogica

DA MAGGIO 2016

A SETTEMBRE 2021

### **Educatore Sociale comunità residenziale pedagogica per minori Associazione "La Strada – der Weg"**

Ho lavorato come educatore e nella comunità residenziale per minori Panta-Rei, dell'Associazione Onlus "La Strada Der Weg". La struttura ospita 9 ragazzi, di cui la maggior parte con diagnosi ed occupanti posto integrato.

Principali attività svolte:

- Esecuzione di interventi pedagogici, rivolti ai ragazzi con BES, DSA o diagnosi psichiatrica.
- Organizzazione e documentazione del mio lavoro, stesura relazioni per tribunale e/o servizio sociale.
- Preparazione e stesura progetti educativi.
- Organizzazione e documentazione delle riunioni di equipe;
- Lavoro turnistico, notti, festivi.
- Progettazione e attuazione di interventi educativi;
- Predisposizione, elaborazione, esecuzione e documentazione di attività di gestione del tempo libero;
- Gestire e mantenere contatti e comunicazioni tra famiglie, utenti, servizio sociale, scuola e reti esterne.

**Attività o settore:** Minori, comunità pedagogica

**DA NOVEMBRE 2015 A  
MAGGIO 2016**

**DA NOVEMBRE 2015 A  
MAGGIO 2016**

**DA NOVEMBRE 2015 A  
DICEMBRE 2017**

**DA FEBBRAIO 2013 A SETTEMBRE  
2015**

**DA SETTEMBRE 2013**

**A GIUGNO 2015**

**Educatore Centro Giovani "Tilt"**

**Associazione "La Strada - der Weg"**

Ho lavorato come educatore nel Centro Giovani Tilt dell'Associazione Onlus "La strada - Der Weg"

Principali attività svolte:

- Lavoro d'ufficio nel centro (rispondere al telefono, gestione sale ecc.);
- Animazione e promozione di attività ludiche nel centro;
- Attuazione di interventi educativi per ragazzi con particolari difficoltà relazionali e di comportamento;
- Promozione, progettazione e gestione di laboratori, attività ed eventi rivolti ai giovani del centro e alla cittadinanza. (es: Corso per portieri per bambini e ragazzi, RicaricArt.

**Attività o settore:** Giovani

**Educatore scuola primaria di primo grado**

**Associazione "La Strada - der Weg"**

Tenevo per 6 ore a settimana delle lezioni pomeridiane di recupero per Bambini di classe 4 e 5 con BES. Principali attività svolte :

- Aiuto compiti,
- Sostegno didattico,
- Attività ludiche educative

**Attività o settore:** BES

**Educatore presso residenze assistite, di alta autonomia e giovani madri**

**Associazione "La Strada - der Weg"**

Per due anni ho seguito progetti individualizzati e familiari mirati al reinserimento sociale di MISNA e giovani madri in situazioni di difficoltà socio-economica Principali attività svolte :

- Organizzazione e accompagnamento di attività quotidiane,
- aiuto nella gestione economica
- Ricerca lavoro e accompagnamento nell'inserimento lavorativo
- Stesura relazioni e lavoro di rete con Servizi sociali, questura e tribunali

**Attività o settore:** MISNA e famiglie

**Educatore presso doposcuola "Qui per Te"**

**Associazione "La Strada - der Weg"**

Ho lavorato al doposcuola Qui per Te dell'Associazione Onlus La strada - der Weg a Merano Principali attività svolte:

- Aiuto compiti
- Supporto nello studio
- Organizzazione ed esecuzione di attività ludiche

**Attività o settore:** BES

**Collaborazione studentesca 150 ore**

**Università degli Studi di Verona**

Svolta per due anni (in totale 300 ore) presso l'Università degli studi di Verona nel Centro Servizi Studenti disabili dell'Università Principali attività svolte :

- Lavoro d'ufficio nel centro (rispondere al telefono, gestione turni ecc.) .
- Accompagnamento degli studenti con disabilità a lezione (prendere appunti) e a mensa
- Seguire alcuni studenti con disabilità nello studio facendo da tutor
- Assistenza agli studenti con disabilità presenti nel centro.

**Attività o settore:** Disabilità e DSA

2013

DA FEBBRAIO 2012

A FEBBRAIO 2013

#### **Tirocinio formativo come Educatore**

Tirocinio della durata di 150 ore svolto per l'Università degli studi di Verona presso il Centro Giovani Jungle di Merano Principali attività svolte :

- Lavori di manutenzione del centro
- Attività ludiche con i ragazzi
- Organizzazione eventi per i ragazzi e per la cittadinanza
- Aiuto nello studio e nei compiti
- Ideazione e organizzazione di attività per i ragazzi (corso per portieri)
- Partecipavo agli incontri di equipe e supervisione

**Attività o settore:** Giovani

#### **Servizio Civile Nazionale**

Ho svolto un'anno di Servizio Civile Nazionale presso la comunità residenziale per minori Panta Rei, dell'Associazione Onlus, La Strada - Der Weg. Principali attività svolte :

- Lavori domestici
- Attività ludiche con i ragazzi
- Partecipazione agli incontri di equipe e supervisione
- Attuazione di interventi educativi sui ragazzi

**Attività o settore:** Minori

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TARTAROTTI DIEGO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

CF

**TRTDGI56L15F132R**

Nazionalità

**Italiana**

Data e luogo di nascita

**15 LUGLIO 1956 A MERANO**

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

• Date (da - a)

1987->

- Iscritto alla S.I.M.L.I.I.-attualmente S.I.M.L.- (Società Italiana di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale) dal 1987 ad oggi;

1984-1988

- Medico volontario presso la Croce Rossa-Comitato di Merano dal 1984 al 1988;

1983-1995

- Insegnante presso la scuola per Infermieri Professionali di Merano (BZ) dal 1983 al 1995;

1986-1995

- Aiuto medico-legale presso INAIL di Bolzano-Merano dal 1986 al 1995;

1988-2010

- Consulente medico-legale presso il Tribunale di Bolzano e le Preture di Merano, Bressanone e Brunico dal 1988 al 2010

1996->

- Dal 1996 medico del lavoro libero professionista

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista

• Tipo di azienda o settore

Medico del lavoro

• Tipo di impiego

Medico competente

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Titoli di Studio:
1974	Diploma di Maturità Classica conseguito con punteggio 56/60 nel 1974;
1983	Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Verona con punteggio 110/110 nel 1983;
1987	Specializzazione in Medicina del Lavoro nel 1987 presso l'Università degli Studi di Verona;
2022	Master II livello in Management per la Direzione di Struttura Complessa presso l'Università E-Campus di Novedrate (CO)
1983	Iscritto all'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Bolzano dal 1983

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **TEDESCO -INGLESE-RUSSO**

ottimo-buono-discreto  
buono-discreto-iniziale  
buono-discreto-iniziale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VICEPRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE TEATRALE PICCOLO TEATRO CITTÀ DI MERANO dal 2020, PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CARTOONS-VOLLEY dal 2017, CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DI SOGGIORNO DI MERANO dal 1983 al 2022 a più riprese, PER ANNI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE GESTIONE TEATRO E KURHAUS DI MERANO, SOCIO FONDATORE NEL 1985 DELLE SETTIMANE MUSICALI DI MERANO, DAL 2019 VICEPRESIDENTE DEL SÜDTIROL FESTIVAL

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI, TRA L'ALTRO ORGANIZZATORE ON SIDE DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE DI ACUSTICA "CONFERENCE ON ACOUSTICS - EAA EUROREGIO" A MERANO NEL 2013

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ TECNICHE CON COMPUTER E ATTREZZATURE SPECIFICHE MULTIMEDIALI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attore presso la Compagnia "Piccolo Teatro Città di Merano"

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida tipo B per autoveicoli

## **ALLEGATI**

# NADIA BALZARINI

nadiabalzarini16@gmail.com

10 Feb, 1999

## ESPERIENZA

Tirocinio Receptionist Hotel Adria	<i>Giu 2017—Lug 2017</i>
Terminalista alle scommesse Ippodromo di Merano	<i>Mag 2017—Ott 2019</i>
Gestione e organizzazione del Front Desk e McCafè Mc Donald's	<i>Apr 2021—Nov 2021</i>
Cameriera e Barista Terme di Merano	<i>Apr 2022—Gen 2023</i>
Stage Junior Event Manager Gourmet's International	<i>Giu 2023—Gen 2024</i>
Food and Beverage Event Manager Gourmet's International	<i>Gen 2024—Gen 2025</i>
Influencer Marketing tt• consulting	<i>Feb 2025 - Attuale</i>

## ISTRUZIONE

Maturità Gandhi Merano Liceo Linguistico	<i>Set 2013—Lug 2018</i>
Laurea Triennale CIELS Padova	<i>Ott 2018—Giu 2022</i>
Scienze della Mediazione Linguistica, Management Turistico e Commercio Internazionale	
Master I Livello Università Niccolò Cusano Roma Tourism Management	<i>Feb 2023—Mar 2024</i>



Sono una persona dinamica e organizzata, con solide capacità di coordinamento e gestione di attività complesse. Abituata a lavorare sotto pressione e a gestire più compiti contemporaneamente, garantisco sempre precisione e puntualità nel raggiungimento degli obiettivi. Dotata di eccellenti capacità comunicative e relazionali, riesco a collaborare efficacemente con team eterogenei e a interfacciarmi con diversi interlocutori. Ho un approccio orientato al problem solving, affrontando le sfide con analisi strutturata e soluzioni innovative.

## COMPETENZE

- Capacità organizzative e di pianificazione
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità comunicative e relazionali
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Uso di MS Excel, Social Media, Google Drive...
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

## LINGUE

- Inglese—Livello avanzato.  
— Cambridge Esol B2/C1
- Tedesco  
—Livello intermedio.  
— Goethe B1
- Spagnolo  
—Livello intermedio.  
— DELE B1

## **Curriculum vitae di Rita Chirivì**

Nasce a Roma nel 1958 e segue il corso di studi fino al liceo classico presso l'Istituto Salesiano "Maria Ausiliatrice" di Via Dalmazia in Roma. Iscritta all'Università "La Sapienza" di Roma al corso di Biologia fino al quinto anno non completa gli studi perché nel frattempo diventa mamma – a tempo pieno - di due figlie.

Negli anni '90 frequenta corsi di Restauro presso botteghe artigiane di Roma e svolge l'attività di restauratrice con specializzazione in restauro di mobili antichi e recupero di antiche cornici di valore.

Le due figlie negli anni 2000 le regalano 4 bei nipotini a cui ora sono dedicate le attività principali.

Nel 2022 si trasferisce insieme al marito a Merano dove fa la nonna a tempo pieno.

Ama la lettura, la musica, il giardinaggio e continua, ma solo come hobby, il restauro.

## **Luciana Milanello**

Sono nata il 9 dicembre 1949 a Merano, città che porto nel cuore e dove ho sempre vissuto, costruendo qui la mia famiglia insieme a mio marito e a nostra figlia. La mia vita professionale si è svolta nel settore dell'artigianato: ho lavorato per molti anni come parrucchiera, un mestiere che mi ha permesso non solo di esprimere la mia creatività, ma anche di instaurare rapporti umani profondi con tante persone della comunità.

Oggi, da pensionata, continuo a coltivare il desiderio di essere utile agli altri. Da lungo tempo sono attivamente impegnata nel volontariato e nella vita associativa del mio quartiere. Con grande orgoglio, ricopro attualmente il ruolo di Vicepresidente del Gruppo Anziani di Sinigo, contribuendo all'organizzazione di attività sociali, culturali e ricreative che arricchiscono la vita della nostra comunità.

Questo impegno rappresenta per me una naturale prosecuzione di una vita dedicata ai valori dell'attenzione, della solidarietà e del senso di appartenenza.